

Приложение № 3
к распоряжению Контрольно-счетной
палаты Хабаровского края
от 10.01.2012 № 4 - р
(в редакции распоряжения
Контрольно-счетной Хабаровского
края от 07.04.2014 № 14-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

об инспекции аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края
(направление деятельности 3)

1. Общие положения

1.1. Инспекция аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Инспекция) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата), осуществляющая в пределах своей компетенции функции внешнего государственного финансового контроля за расходами средств краевого бюджета на общегосударственные расходы (резервные фонды), здравоохранение, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности, а также за исполнением налоговых доходов, обслуживанием государственного и муниципального долга, организацией бюджетного процесса в крае (далее – направление деятельности 3).

(в редакции распоряжения Контрольно-счетной Хабаровского края от 07.04.2014 № 14-р)

1.2. В своей деятельности Инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Хабаровского края, постановлениями Законодательной Думы края, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Регламентом Контрольно-счетной палаты, решениями ее Коллегии, приказами, распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты и настоящим Положением.

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты,

1.4. Инспекция осуществляет свою деятельность на основе планов работы Контрольно-счетной палаты на год и квартал.

2. Основная цель и функции Инспекции

2.1. Основной целью деятельности Инспекции является организация и непосредственное проведение внешнего государственного финансового контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета, средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда на территории Хабаровского края, осуществление экспертно-аналитической деятельности по направлению деятельности 3.

2.2. Для достижения этой цели Инспекция выполняет следующие основные функции:

- организует и осуществляет контроль за расходами средств краевого бюджета на общегосударственные расходы (резервные фонды); здравоохранение; территориального государственного внебюджетного фонда; бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности; за исполнением налоговых доходов; обслуживанием государственного и муниципального долга; проведением анализа бюджетного процесса;

(в редакции распоряжения Контрольно-счетной Хабаровского края от 07.04.2014 № 14-р)

- участвует в подготовке нормативно-правовой и методологической базы, регламентирующей осуществление внешнего государственного финансового контроля, стандартов внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных мероприятий;

- организует и осуществляет контроль за исполнением краевого бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

- участвует в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета, годового отчета об исполнении территориального государственного внебюджетного фонда, годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований, экспертизы проектов законов о краевом бюджете и проектов законов о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда, финансово-экономической экспертизы проектов краевых законов и нормативных правовых актов органов государственной власти края в части, касающейся расходных обязательств края, а также государственных программ края по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Инспекции;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета, средств бюджета территориального фонда и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации по направлению деятельности 3;

- участвует в определении оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств краевого бюджета, а также оценки законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств краевого

бюджета и имущества, находящегося в краевой государственной собственности;

- участвует в проведении анализа бюджетного процесса в крае и подготовке предложений, направленных на его совершенствование.

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории края по направлению деятельности 3, а также проверку местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- участвует в подготовке информации о ходе исполнения краевого бюджета, бюджета территориального фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для представления такой информации в Законодательную Думу и Губернатору края;

- участвует в разработке общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований;

- участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- разрабатывает предложения к проекту годового и квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты по направлению деятельности 3;

- в случае необходимости участвует в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими органами в рамках действующих соглашений о сотрудничестве, а также участвует в контрольных мероприятиях по другим аудиторским направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

- в пределах своей компетенции осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных Инспекцией организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба;

- в установленном порядке соблюдает режим секретности проводимых Инспекцией работ, в том числе при обработке с использованием технических средств документов, составляющих государственную тайну;

- составляет отчеты по проведенным контрольным мероприятиям и предложения направленные на устранение выявленных по результатам проверок нарушений действующего законодательства и других финансовых нарушений по направлению деятельности 3;

- участвует в подготовке для представления Законодательной Думе края ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты по обсуждению вопросов, относящихся к направлению деятельности Инспекции,

подготавливает информации, материалы для рассмотрения на заседании Коллегии вопросов, относящихся к компетенции Инспекции и принимает участие в ее заседаниях;

- принимает участие в работе комиссий, совещаний, рабочих групп, оргкомитетах, проводимых Контрольно-счетной палатой;

- принимает участие в разработке предложений по повышению эффективности использования средств краевого бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда по направлению деятельности 3;

- осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции;

- рассматривает обращения граждан, юридических и физических лиц, общественных организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Инспекции;

- осуществляет подготовку заключений и ответов на запросы органов государственной власти края, контролирующих, надзорных и правоохранительных органов в пределах компетенции Инспекции;

- участвует в планировании и проведении совещаний, семинаров, тематических занятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции;

- осуществляет оказание контрольно-счетным органам муниципальных образований организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

- выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты по направлению деятельности Инспекции.

3. Полномочия Инспекции

3.1. Инспекция имеет право:

- получать от структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, Законодательной Думы края, органов государственной власти и государственных органов края, органов местного самоуправления и муниципальных органов в пределах своей компетенции необходимую информацию, нормативно-правовые акты и иные документы, материалы к ним;

- использовать для выполнения установленных функций необходимые технические средства и средства связи;

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых

органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органа управления территориального фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- решать с руководителями проверяемых организаций вопросы о создании надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий;

- при необходимости готовить предложения по привлечению для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов других структурных подразделений Контрольно-счетной палаты;

- по результатам проведения контрольных мероприятий готовить и вносить на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты предложения по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, для последующего направления контролируемым организациям;

- готовить информацию о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях и предложения о принятии обязательных мер по устранению этих нарушений и их последствий;

- получать от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;

- требовать от руководителей проверяемых организаций обязательного проведения в установленном порядке инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции;

- организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- вносить предложения председателю Контрольно-счетной палаты о поощрении сотрудников Инспекции или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

3.2. Инспекция обязана:

- проводить контрольные мероприятия в рамках направления деятельности 3;

- информировать председателя Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

- проводить анализ выявленных нарушений и вносить предложения по устранению причин, способствовавших совершению нарушений;

- соблюдать при проведении контрольных мероприятий требования законодательства о государственной гражданской службе, Закона Хабаровского края «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края», положения Регламента Контрольно-счетной палаты.

4. Организация деятельности Инспекции

4.1. Инспекцию возглавляет начальник Инспекции, назначаемый и освобождаемый председателем Контрольно-счетной палаты.

4.2. Начальник Инспекции:

- осуществляет руководство деятельностью Инспекции в соответствии с должностным регламентом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

- участвует в заседаниях и в совещаниях, проводимых председателем Контрольно-счетной палаты, его заместителем, аудиторами в пределах их полномочий;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений председателя Контрольно-счетной палаты, его заместителя, аудиторов, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, Регламентом Контрольно-счетной палаты;

- устанавливает обязанности и обеспечивает разработку должностных регламентов работников Инспекции;

- осуществляет руководство при реализации мероприятий по улучшению организации, этики, стиля и методов работы Инспекции, укреплению исполнительской дисциплины, повышению профессиональной квалификации его работников, развитию методологического обеспечения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и развитию мотивации работников в улучшении результатов контрольной деятельности;

- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с осуществлением внешнего государственного финансового контроля, а также вносит предложения по командированию сотрудников Инспекции для осуществления контроля за пределы г. Хабаровска;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.3. Работники Инспекции:

- при осуществлении контрольных мероприятий имеют право входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, доступа к их документам и материалам, а также осматривать занимаемыми ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий могут опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции имеют право требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- при проведении контрольных мероприятий должны строго исполнять поставленную задачу, не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций.