

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК 3 "ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД"**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края  
от 11 февраля 2014 года № 16-п (в редакции приказа Контрольно-счетной  
палаты Хабаровского края от 15 декабря 2023 года № 121-п)

г. Хабаровск  
2014 год

	Содержание	страницы
1	Общие положения.	3
2	Содержание внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год	4
3	Методические основы проведения внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год	4
4	Организация проведения внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год	5
5	Порядок проведения внешней проверки	7
6	Оформление результатов внешней проверки главных администраторов бюджетных средств	8
7	Оформление и утверждение заключения на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год	8

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля "Проведение внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год" (далее по тексту Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований ст. 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Законов Хабаровского края от 29.06.2011 № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края", от 25.07.2007 № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае".

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК) и Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Хабаровского края СОД 1 "Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Хабаровского края", утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 30.04.2013 № 28-п.

1.3. Стандарт предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата края, край) при проведении внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год (далее – внешней проверки).

1.4. Сфера применения стандарта.

Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов и (или) действий, которым должны следовать сотрудники Контрольно-счетной палаты края при проведении внешней проверки.

1.5. Цель стандарта:

установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки.

1.6. Задачи стандарта:

определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;  
определение содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной палаты края на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты края. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты края (заместителем председателя Контрольно-счетной палаты края) и вводится в действие приказом.

## **2. Содержание внешней проверки**

### **отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год**

Внешняя проверка отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении краевого бюджета.

2.1. Целями проведения внешней проверки являются:

подтверждение достоверности годового отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год;

определение достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС; проверка соблюдения бюджетного законодательства при исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год.

2.2. Предметом внешней проверки являются:

отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год (далее – отчет об исполнении краевого бюджета);

годовая бюджетная отчетность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.3. Объектами внешней проверки являются:

финансовый орган, организующий исполнение краевого бюджета за отчетный финансовый год;

главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

проверка соблюдения требований к порядку составления и представления отчетности об исполнении краевого бюджета;

проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

проверка и анализ исполнения краевого бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения краевого бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в крае;

определение степени выполнения получателями бюджетных средств плановых заданий по предоставлению государственных услуг.

## **3. Методические основы проведения внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год**

Методической основой проведения внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствие отчета об исполнении краевого бюджета закону края о краевом бюджете на отчетный финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации и края.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям

расходования средств краевого бюджета, с данными, содержащимися в отчетных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств краевого бюджета возможно сопоставление данных за ряд предшествующих лет.

При проведении внешней проверки используются:

приказы министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;

приказы министерства финансов края, в части составления, предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

информационная база Контрольно-счетной палаты края;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой края, относящиеся к проверяемому периоду.

#### **4. Организация проведения внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год**

4.1. Внешняя проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 24 Закона края от 25.07.2007 № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае" на основе планов работы Контрольно-счетной палаты края на год и квартал.

4.2. Для проведения внешней проверки издается приказ Контрольно-счетной палаты края о проведении внешней проверки с указанием необходимых процедур, сроков и ответственных должностных лиц за организацию и выполнение работы.

Непосредственное проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется экспертно-аналитическим отделом и инспекциями аппарата Контрольно-счетной палаты края.

Подготовку заключения на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год осуществляет экспертно-аналитический отдел аппарата Контрольно-счетной палаты края.

4.3. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза);

контрольные мероприятия.

Внешняя проверка в разрезе объектов контроля может проводиться как камеральная, так и выездная.

Под камеральной проверкой понимается проведение внешней проверки по месту нахождения Контрольно-счетной палаты края на основании представленной объектом проверки бюджетной отчетности.

Выбор объектов для проведения выездной внешней проверки проводится с учетом плана работы Контрольно-счетной палаты края на соответствующий год, охвата ГАБС контрольными мероприятиями, с учетом результатов контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты края в

предыдущие периоды и других обстоятельств, исключающих дублирование контрольных мероприятий на объектах проверки.

Решение о проведении выездной внешней проверки также может быть принято в ходе камеральной проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС в связи с установлением фактов неполноты и (или) недостоверности показателей бюджетной отчетности, иных нарушений установленного порядка ведения бюджетного учета, составления и предоставления бюджетной отчетности.

4.4. Организация проведения внешней проверки включает следующие этапы:

подготовительный,  
основной,  
заключительный.

4.5. На подготовительном этапе:

проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться краевой бюджет;

проводится изучение полученной информации и сведений по запросам; определяются ответственные лица по экспертизе отчета об исполнении краевого бюджета, бюджетной отчетности ГАБС.

4.6. Основной этап проведения внешней проверки включает в себя:

4.6.1. В части внешней проверки отчета об исполнении краевого бюджета проверку:

- соответствия по форме и содержанию требованиям, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- соответствия показателей отчета об исполнении краевого бюджета данным бюджетной отчетности ГАБС;

- соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

Также проводится анализ показателей:

- по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета (сравниваются фактически достигнутые показатели с показателями, утвержденными законом края о краевом бюджете на отчетный финансовый год);

- проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

- анализ динамики дебиторской и кредиторской задолженности за проверяемый год в сравнении с предыдущим годом, двумя предыдущими годами (при необходимости);

- анализ долгосрочной и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

4.6.2. В части внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС проверку:

- полноты - соответствия по составу, форме и содержанию требованиям, установленными нормативными правовыми актами

Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами министерства финансов края;

- соблюдения порядка отражения операций;
- согласованности показателей различных форм бюджетной отчетности и внутри каждой формы (соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей форм бюджетной отчетности);
- определение степени выполнения получателями бюджетных средств плановых заданий по предоставлению государственных услуг.

Также проводится анализ:

- уровня исполнения ГАБС показателей (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденных законом края о краевом бюджете на отчетный финансовый год;
- проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе долгосрочной и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, причин ее образования, а также принимаемых мер по ее погашению.

Результаты камеральной и выездной внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС отражаются в заключениях и (или) актах.

4.7. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольно-счетной палаты края на отчет об исполнении краевого бюджета.

## **5. Порядок проведения внешней проверки**

5.1. Проведение внешней проверки подлежит планированию.

5.2. При планировании внешней проверки учитываются:

установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год;

степень обеспеченности Контрольно-счетной палаты края ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

квалификация, опыт работы и профессиональная компетентность сотрудников Контрольно-счетной палаты края.

5.3. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам Контрольно-счетной палаты края из внешних источников материалы.

5.4. Непосредственно проведение внешней проверки начинается с момента получения от ГАБС бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, Отчета об исполнении краевого бюджета и прочей информации, необходимой для проведения внешней проверки.

5.5. Перечень контрольных процедур определяется на этапе подготовки к внешней проверке и может корректироваться в ходе мероприятия с целью получения достаточных надлежащих доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов и формирования заключения на отчет об исполнении краевого бюджета.

5.6. При проведении внешней проверки в форме контрольного мероприятия сотрудники Контрольно-счетной палаты края обязаны руководствоваться СВГФК 2 "Общие правила проведения контрольного мероприятия", утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 04 апреля 2012 года № 24-п.

## **6. Оформление результатов внешней проверки главных администраторов бюджетных средств**

6.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС оформляется заключением и (или) актом.

6.2. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения лиц, ответственных за составление бюджетной отчетности.

6.3. При наличии недостоверных данных, указать причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности.

6.4. В заключении в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

Проект заключения Контрольно-счетной палаты края подписывается сотрудником аппарата Контрольно-счетной палаты края, согласовывается начальником экспертно-аналитического отдела или аудитором, возглавляющим соответствующее направление деятельности Контрольно-счетной палаты края. При отсутствии замечаний, согласовывается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты края и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты края.

6.5. По результатам внешней проверки проверяющему необходимо сформировать дело в разрезе ГАБС и передать материалы проверки в экспертно-аналитический отдел аппарата Контрольно-счетной палаты края.

## **7. Оформление и утверждение заключения на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год**

7.1. Контрольно-счетная палата края на отчет об исполнении краевого бюджета готовит заключение с учетом результатов проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты края, относящихся к проверяемому периоду.

В заключении отражаются:

оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности ГАБС;

оценка степени достижения целей бюджетной политики, в т.ч. при реализации государственных программ края;

оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения краевого бюджета, а также в разрезе исполнения доходов,



расходов и источников финансирования дефицита краевого бюджета за отчетный финансовый год.

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения краевого бюджета.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения краевого бюджета, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативной правовой базы края по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

7.2. Проект заключения Контрольно-счетной палаты края на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год подписывается начальником экспертно-аналитического отдела аппарата Контрольно-счетной палаты края, при отсутствии замечаний, согласовывается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты края и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты края после его рассмотрения Коллегией КСП.

7.3. Заключение на отчет об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год направляется Контрольно-счетной палатой края в Законодательную Думу края с одновременным направлением его в Правительство края не позднее 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.