Контрольно-счетная палата Хабаровского края

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ**

**РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ**

**И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края

от 26 января 2018 года № 8-п)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Вводится в действие с 26 февраля 2018 года |

Хабаровск

2018

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………………………...3

2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий 4

3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты …………………….……………………………….6

4. Контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты………..11

5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты……………………13

6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)…………………………………………………….14

|  |  |
| --- | --- |
| [Приложение № 1](#Приложение1) | Форма информации о результатах выполнения представлений (представления) Контрольно-счетной палаты Хабаровского края |
| [Приложение № 2](#Приложение1) | Форма информации о результатах выполнения предписания Контрольно-счетной палаты Хабаровского края |
| [Приложение №3](#Приложение2) | Форма информации о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты Хабаровского края с правоохранительными органами |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан на основании положений Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Хабаровского края от 29 июня 2011 года № 94 «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края» (далее – Закон края «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края»), в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)), Регламентом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Регламент, Контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт разработан с использованием Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 июля 2015 года № 33К (1044)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов проведенных**

**мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, итоги рассмотрения отчетов по результатам контрольных мероприятий и обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, информационных писем Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты (далее - документы, направляемые Контрольно-счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы и информационных писем Контрольно-счетной палаты;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты;

контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг рассмотрения правоохранительными органами отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на членов Коллегии Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия), ответственных за их проведение, и руководителей соответствующих структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию нормативных правовых актов края, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) организации в структурных подразделениях аппарата Контрольно-счетной палаты системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее - Инструкция по делопроизводству) включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

**3. Контроль полноты и своевременности принятия мер**

**по представлениям Контрольно-счетной палаты**

3.1. Контроль за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

снятие выполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) с контроля;

принятие мер в случаях невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления), несоблюдения сроков их выполнения.

3.2. Контроль за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляют члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления.

3.3. Анализ результатов выполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 5 Стандарта.

3.4. Мониторинг выполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их рассмотрения;

анализ результатов выполнения объектами контроля предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

3.4.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Контрольно-счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений Контрольно-счетной палаты со сроками, определенными частью 3 статьи 19 Закона края «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края», непосредственно представлением Контрольно-счетной палаты или планом мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия, разработанным объектом контроля.

Фактические сроки выполнения представлений Контрольно-счетной палаты определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

3.4.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

анализ причин невыполнения предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

3.4.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты от объектов контроля в соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них предложений.

3.4.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба краю, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также принятия мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Оценка результативности выполнения предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также в отчеты о деятельности инспекций и экспертно-аналитического отдела аппарата Контрольно-счетной палаты.

3.4.5. Вопросы о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты, отдельных пунктов представления, если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления в целом, рассматриваются в установленном порядке на заседании Коллегии.

Члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных мероприятий, в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока (сроков) выполнения представления Контрольно-счетной палаты направляют председателю Контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии:

о снятии с контроля выполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о продлении срока контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин;

о возбуждении административных производств по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного представления Контрольно-счетной палаты.

Информация о результатах выполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) с предложениями по проектам решений Коллегии формируется по форме, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных предложений (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении (снятии с контроля) всех предложений (пунктов) представление Контрольно-счетной палаты снимается с контроля в целом. Проект решения Коллегии о снятии с контроля представления Контрольно-счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение представления Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты по предложениям членов Коллегии, ответственных за проведение контрольных мероприятий, принимает решение о рассмотрении Коллегией информации о результатах выполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления).

Коллегия по итогам рассмотрения указанной информации принимает решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления), продлении сроков контроля за их выполнением или о возбуждении административных производств по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного представления Контрольно-счетной палаты.

3.5. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии, но не более одного раза.

Продление сроков контроля выполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) осуществляется в течение текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты (отдельным пунктам представления), направленным в IV квартале текущего года, - в течение последующего года, если иное не будет установлено Коллегией.

3.6. Днем окончания контроля за выполнением представления Контрольно-счетной палаты (отдельного пункта представления) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

В случае продления срока контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены представления, не позднее десяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания Коллегии на диске «К»/ «Итоговые документы»/ «Протоколы Коллегии», если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля о продлении срока контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления), ранее направленных им по решению Коллегии.

**4. Контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты**

4.1. Основанием для подготовки и направления предписаний Контрольно-счетной палаты согласно требованиям части 4 статьи 19 Закона «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края» является выявление нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также воспрепятствование проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий.

4.2. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;

возбуждение административных производств по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного предписания Контрольно-счетной палаты.

4.3. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых они были направлены.

4.4. Результативность выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты заключается в устранении причин, послуживших основанием для их направления.

Оценка результативности выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты включается в годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также в отчеты о деятельности инспекций и экспертно-аналитического отдела аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании Коллегии в соответствии с пунктами 4.3.10, 4.3.11 Регламента.

4.6. Вопрос о выполнении предписаний Контрольно-счетной палаты рассматривается в установленном порядке на заседании Коллегии.

Члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных мероприятий в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания Контрольно-счетной палаты направляют председателю Контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии:

об отмене предписания;

о снятии с контроля выполненных предписаний Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Информация о результатах выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении № 2 к Стандарту.

4.7. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия Коллегией решения о снятии его с контроля.

В случае отмены предписаний Контрольно-счетной палаты члены Коллегии, ответственные за проведение контрольных мероприятий, в ходе или по результатам которых были направлены предписания, не позднее трех рабочих дней со дня размещения протокола заседания Коллегии на диске «К»/ «Итоговые документы»/ «Протоколы Коллегии», если иное не будет установлено Коллегией, информируют объекты контроля об отмене предписаний Контрольно-счетной палаты.

**5. Особенности организации контрольных мероприятий**

**по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты**

5.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля предложений, содержавшихся в ранее направленных им представлениях Контрольно-счетной палаты.

5.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

получение по результатам мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

5.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Регламента, стандарта внешнего государственного финансового контроля СВГФК 2 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты получаются фактические данные о выполнении объектами контроля предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения предложений, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

5.5. Документы по итогам контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты формируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

**6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

6.1. Контроль за исполнением решений Коллегии Контрольно-счетной палаты о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется членами Коллегии, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

6.1.1. Представления направляются в течение десяти календарных дней со дня утверждения отчета по результатам контрольного мероприятия (промежуточного отчета по результатам проведенной части контрольного мероприятия) в соответствии с пунктом 4.3.6 Регламента.

Предписания направляются в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии в соответствии с пунктом 4.3.8 Регламента.

6.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений соответствующим структурным подразделением аппарата Контрольно-счетной палаты по решению Коллегии осуществляется подготовка и направление финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

6.2.1. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией в соответствии с пунктом 4.3.9 Регламента.

6.2.2. Контроль за исполнением решений Коллегии о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется членами Коллегии, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

6.2.3. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются сектором правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты в журнале регистрации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения на диске «К»/ «Итоговые документы»/ «Журнал регистрации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения».

6.3. В случае принятия Коллегией решения о направлении отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, члены Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий, организуют контроль за их направлением и получением информации в соответствии с пунктами 3 – 4 распоряжения Контрольно-счетной палаты от 08.09.2014 № 24-р «О реализации межведомственных соглашений».

6.3.1. Отчеты (обращения) Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы должны быть направлены в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией.

6.3.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов, ответственным за проведение контрольного мероприятия:

анализируются меры, принятые правоохранительным органом по отраженным в отчете (обращении) Контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, административного производства, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о деятельности Контрольно-четной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты.

6.3.3. Информация о мерах, принятых правоохранительными органами по результатам рассмотрения отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, обращений Контрольно-счетной палаты, отражается в журнале «Информация о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты Хабаровского края с правоохранительными органами» на диске «К»/ «Итоговые документы»/ «Информация о результатах взаимодействия с правоохранительными органами» сектором правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты по форме, приведенной в приложении № 3 к Стандарту.

6.4. Права и процессуальная компетенция должностных лиц Контрольно-счетной палаты, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, установлены статьей 17 Закона края «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края» и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

6.4.1. Контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются ответственным за проведение контрольного мероприятия, сектором правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты согласно закрепленным полномочиям.

6.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение должностными лицами Контрольно-счетной палаты процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для включения в отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также в отчеты о работе структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты.

6.4.3. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата отражения в журнале информации об исполнении постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере) либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

6.5. Контроль за реализацией информационных писем Контрольно-счетной палаты состоит в своевременности их направления адресатам по результатам проведенных мероприятий, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

 Приложение № 1

 (к пункту 3.4.5 Стандарта)

Форма

Информация

о результатах выполнения представлений (представления)

Контрольно-счетной палаты Хабаровского края

Член Коллегии, ответственный за проведение контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба краю, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений, указанных в представлении Контрольно-счетной палаты Хабаровского края [<1>](#P307) | Принятые меры по выполнению предложений, содержащихся в представлении [<2>](#P308) | Плановый срок выполнения представления (отдельных пунктов представления) [<3>](#P309) | Фактический срок выполнения представления(отдельных пунктов представления)[<4>](#P310) | Оценка выполнения представления (отдельных пунктов представления) [<5>](#P311) | Предлагаемое решение Коллегии [<6>](#P312) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наименование объекта контроля, дата и номер представления |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование объекта контроля, дата и номер представления |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |

Заместитель председателя (аудитор)

Контрольно-счетной палаты

Хабаровского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная (инициалы,

 подпись) фамилия)

--------------------------------

<1> Излагаются предложения, указанные в представлении Контрольно-счетной палаты.

<2> Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе предложений (пунктов) представления Контрольно-счетной палаты.

<3> Указываются сроки выполнения представления, отдельных предложений (пунктов) представления Контрольно-счетной палаты.

<4> Определяется в соответствии с [пунктом 3.4.1.](#P82) Стандарта.

<5> Указывается из вариантов по каждому пункту представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен».

<6> Возможные варианты: «снять представление (отдельный пункт представления) с контроля», «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного пункта представления)» (указываются конкретные причины продления срока); «возбудить административное производство по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного представления Контрольно-счетной палаты».

 Приложение № 2

 (к пункту 4.6 Стандарта)

Форма

Информация

о результатах выполнения предписания

Контрольно-счетной палаты Хабаровского края

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

Член Коллегии, ответственный за проведение контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта контроля | Основание направления предписания Контрольно-счетной палаты Хабаровского края [<1>](#P308) | Срок выполнения предписания[<2>](#P309) | Меры, принятые по результатам выполнения предписания[<3>](#P311) | Оценка выполнения предписания [<4>](#P311) | Предлагаемое решение Коллегии [<5>](#P312) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | 1. Конкретные допущенные нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению.2.Воспрепятствование проведению контрольного мероприятия |  |  |  |  |

Заместитель председателя (аудитор)

Контрольно-счетной палаты

Хабаровского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная (инициалы,

 подпись) фамилия)

--------------------------------

<1> Излагается в соответствии с частью 4 статьи 19 Закона «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края».

<2> Указывается срок исполнения, установленный в предписании Контрольно-счетной палаты.

<3> Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Контрольно-счетной палаты, полученной от объекта контроля.

<4> Указывается один из вариантов: «выполнено», «не выполнено».

<5> Возможные варианты: «снять предписание с контроля», «возбудить административное производство по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи невыполнением в установленный срок законного предписания».

 Приложение № 3

 (к пункту 6.3.3 Стандарта)

Форма

Информация

о результатах взаимодействия

Контрольно-счетной палаты Хабаровского края

с правоохранительными органами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование контрольного мероприятия, по результатам которого направлены отчеты (обращения) Контрольно-счетной палаты Хабаровского края | Дата, регистрационный номер направления отчета (обращения) Контрольно-счетной палаты Хабаровского края | Краткое содержание обращения[<1>](#P310) | Меры, принятые правоохранительными органами по результатам рассмотрения отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты Хабаровского края[<2>](#P310) | Дата, исходящий номер информационного письма правоохранительного органа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Прокуратура Хабаровского края |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Хабаровскому краю |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Иные правоохранительные органы |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Кратко излагаются сведения о совершенных уголовно-наказуемых деяниях и данные, указывающие на признаки преступления, иная информация, в том числе о характере и размере причиненного вреда.

<2> Заполняется на основе информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты, полученной от правоохранительных органов: о принятых мерах прокурорского реагирования; о принятых решениях, об отмене либо изменении ранее принятых решений по материалам проверок и уголовным делам, возбужденным на основании материалов Контрольно-счетной палаты; о направлении в суд уголовных дел для рассмотрения по существу.