

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о передаче Контрольно-счетной палате Хабаровского края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В _____

(наименование муниципального образования Хабаровского края)
(утверждено решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края от 15 декабря 2023 года (протокол № 25))

г. Хабаровск

"__" _____ 20__ г.

(наименование представительного органа муниципального образования Хабаровского края)

в лице председателя представительного органа муниципального образования _____, действующего на основании Устава _____,

(реквизиты Устава муниципального образования)

с одной стороны (далее – Представительный орган муниципального образования), и Контрольно-счетная палата Хабаровского края (далее также – край, Контрольно-счетная палата края) в лице председателя Контрольно-счетной палаты края _____, действующего на основании Закона края от 29.06.2011 № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края (далее – Закон края № 94), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Закона края № 94, заключили настоящее Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Представительный орган муниципального образования передает, а Контрольно-счетная палата края принимает на себя исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в полном объеме в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2* статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является принятие Представительным органом муниципального образования решения от "__" _____ 20__ г. № "__" _____",

(реквизиты и наименование решения Представительного органа муниципального образования о передаче Контрольно-счетной палате края полномочий

* При необходимости указывается часть 3 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ

по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключении
Соглашения)

а также решение Коллегии Контрольно-счетной палаты края от " __ " _____
20__ № __.

1.3. Перечень объектов муниципального финансового контроля, в отношении которых Контрольно-счетная палата края вправе исполнять переданные по настоящему Соглашению полномочия, определен в соответствии с частью 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий Контрольно-счетная палата края руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Представительный орган муниципального образования имеет право:

направлять предложения об изменении условий настоящего Соглашения;

вносить предложения Контрольно-счетной палате края о включении в план работы Контрольно-счетной палаты края контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

получать от Контрольно-счетной палаты края информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Представительный орган муниципального образования принимает решение о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей по:

обеспечению необходимых условий для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой края;

своевременному представлению в Контрольно-счетную палату края информации, материалов и документов, предусмотренных пунктами 3.2.1-3.2.7 настоящего Соглашения.

2.3. Представительный орган муниципального образования приводит нормы положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствие с настоящим Соглашением **в течение 30 дней** после подписания Соглашения.

2.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты края в целях выполнения настоящего Соглашения наделяются всеми правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 6-ФЗ для должностных лиц контрольно-счетных органов.

2.5. Контрольно-счетная палата края обязана:

рассматривать в установленном порядке обращения, поступившие от Представительного органа муниципального образования о проведении

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

предоставлять Представительному органу муниципального образования информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Контрольно-счетная палата края имеет право отказать Представительному органу муниципального образования во включении в план работы Контрольно-счетной палаты края контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по предложению Представительного органа муниципального образования в следующих случаях:

несоответствия поступивших предложений компетенции Контрольно-счетной палаты края, установленной федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края;

нарушения порядка, предусмотренного настоящим Соглашением;

отсутствия (непредставления) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

2.7. Каждая из Сторон Соглашения должна выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне содействие при необходимости.

2.8. В целях координации деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Стороны имеют право создавать консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить консультации, семинары и иные мероприятия.

3. Порядок реализации и взаимодействия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

3.1. В целях реализации переданных по настоящему Соглашению полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата края проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при исполнении обязательств по настоящему Соглашению осуществляется Контрольно-счетной палатой края в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты края, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Контрольно-счетной палаты края с учетом особенностей, установленных настоящим Соглашением.

3.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

3.2.1. При проведении Контрольно-счетной палатой края экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год

и плановый период (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальных правовых актов, анализ показателей проекта решения о бюджете на предмет их обоснованности, в том числе с учетом результатов ожидаемого исполнения за текущий финансовый год.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Контрольно-счетную палату края направляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании для направления в Представительный орган муниципального образования.

Документы и материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете представляются в Контрольно-счетную палату края **не позднее 15 ноября** текущего финансового года.

По итогам экспертизы проекта решения о бюджете Контрольно-счетной палатой края составляется заключение, направляемое в Представительный орган муниципального образования **в течение 10 рабочих дней** со дня получения (регистрации) проекта решения о бюджете Контрольно-счетной палатой края.

3.2.2. В целях проведения **экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период)** (далее – проект решения о внесении изменений) одновременно с проектом решения о внесении изменений в Контрольно-счетную палату края представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

Указанные документы представляются в Контрольно-счетную палату края **в течение суток** со дня внесения проекта решения о внесении изменений в Представительный орган муниципального образования.

По итогам экспертизы проекта решения о внесении изменений, Контрольно-счетной палатой края составляется заключение, направляемое в Представительный орган муниципального образования **в течение 10 рабочих дней** со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой края проекта решения о внесении изменений.

Контрольно-счетная палата края вправе запросить дополнительную информацию и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

3.2.3. При проведении **внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета** (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями

Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно-счетной палатой края стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную палату края представляется годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок **не позднее 15 марта** текущего года.

В ходе проведения внешней проверки глава администрации муниципального образования обеспечивает взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетной палатой края.

Главные администраторы бюджетных средств представляют в Контрольно-счетную палату края необходимые документы и пояснения к показателям годовой бюджетной отчетности, в том числе по запросу.

Заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств направляются в их адрес **не позднее 25 апреля** текущего года для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования представляется в Контрольно-счетную палату края в электронном виде **не позднее 1 апреля** текущего года.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования **не позднее 1 мая** текущего года.

3.2.4. При проведении **экспертизы проектов муниципальных правовых актов** (далее также – МПА) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, проектов МПА, приводящих к изменению доходов местного бюджета, подлежат рассмотрению следующие вопросы:

соответствие цели проекта МПА долгосрочным целям и задачам муниципального управления и социально-экономическому развитию муниципального образования, приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования;

определение социально-экономической проблемы, решение которой обеспечивается в связи с принятием и реализацией МПА;

соответствие положений проекта МПА требованиям бюджетного законодательства;

оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов бюджетных средств и их обеспеченности источниками финансирования;

анализ соответствия проектируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о местном бюджете на соответствующий год (и плановый период);

оценка влияния (в том числе косвенного) реализации проекта МПА на доходы местного бюджета.

Проект МПА направляется в Контрольно-счетную палату края для проведения экспертизы после процедуры согласования в соответствии с Регламентами Представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования.

Одновременно с проектом МПА направляются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование, включающее в зависимости от содержания проекта МПА расчеты в денежном выражении (тыс. рублей) в случае, если принятие МПА, повлечет сокращение (увеличение) доходов (расходов) местного бюджета.

Контрольно-счетная палата края имеет право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую финансово-экономическое обоснование к проекту МПА.

Заключение по итогам экспертизы проекта МПА направляется в Представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования **в течение 10 рабочих дней** со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой края проекта МПА.

3.2.5. При проведении экспертизы проектов муниципальных программ (проектов постановлений о внесении изменений в муниципальные программы) проводится анализ обоснованности объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, краевого бюджета и внебюджетных средств, корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, а также проверка их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальным правовым актам.

Проект муниципальной правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальные программы) направляется в Контрольно-счетную палату края для проведения экспертизы после процедуры согласования в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования.

В целях проведения экспертизы и подготовки заключений на проекты муниципальных программ (проекты постановлений о внесении изменений в муниципальные программы) одновременно с указанными проектами направляются лист согласования муниципальной программы, обоснование необходимости принятия муниципальной программы, финансово-экономическое обоснование, описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципальной программы, обоснование предлагаемых решений и ожидаемые результаты их внедрения.

Контрольно-счетная палата края вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую финансово-экономическое обоснование к указанным проектам.

Заключение по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляется в Представительный орган муниципального образования

и главе муниципального образования **в течение 10 рабочих дней** со дня получения Контрольно-счетной палатой края проекта муниципальной программы (проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу).

3.2.6. В целях подготовки Контрольно-счетной палатой края **информации о ходе исполнения местного бюджета** Представительный орган муниципального образования представляет в Контрольно-счетную палату края отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года **не позднее 28 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом.

Информация Контрольно-счетной палаты края на отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Представительный орган муниципального образования в день ее подписания.

3.2.7. Полномочия, определенные подпунктами 1, 4-6, 8, 10, 11 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, осуществляются в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Включение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в годовой план работы Контрольно-счетной палаты края осуществляется Контрольно-счетной палатой края на основании решения Представительного органа муниципального образования о внесении предложения по проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты края, представленного в Контрольно-счетную палату края **не позднее 1 декабря** года заключения настоящего Соглашения, в дальнейшем – **не позднее 1 декабря** текущего года.

3.4. Заключение по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта Представительного органа муниципального образования, указанного в пунктах 3.2.2, 3.2.4 настоящего Соглашения, рассмотрение которого планируется на внеочередном заседании Представительного органа муниципального образования, направляется в Представительный орган муниципального образования **в течение 5 рабочих дней** со дня получения Контрольно-счетной палатой края проекта решения.

3.5. Информация об устранении замечаний и учете предложений, изложенных в заключениях Контрольно-счетной палаты края, направляется в Контрольно-счетную палату края в течение **5 рабочих дней** со дня получения экспертного заключения.

3.6. Обмен документами осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Для изменения условий Соглашения, их дополнения или исключения Сторонами, по предложению одной из Сторон, заключается

дополнительное Соглашение, которое производно по отношению к основному Соглашению и является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая обязана письменно уведомить другую сторону о расторжении соглашения в срок не позднее шести месяцев до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Настоящее соглашение Составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Председатель представительного
органа муниципального
образования

М.п.

Председатель Контрольно-
счетной палаты
Хабаровского края

М.п.