Утверждено Распоряжением Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 10 января 2012 года № 4-р «Об утверждении положений о структурных подразделениях»

Положение

об инспекции аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (направление деятельности 5)

1.Общие положения

1.1. Инспекция аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Инспекция) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата), осуществляющая в пределах своей компетенции функции внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.2. В своей деятельности Инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края (далее – край), стандартами внешнего государственного финансового контроля, утвержденными приказами Контрольно-счетной палаты, и настоящим Положением.

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты.

1.4. Инспекция осуществляет свою деятельность на основе планов работы Контрольно-счетной палаты на год и квартал.

2. Основная цель и функции Инспекции

2.1. Основной целью деятельности Инспекции является организация и непосредственное осуществление внешнего государственного финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных представительными органами муниципальных образований края полномочий за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета (районных бюджетов), осуществление экспертно-аналитической деятельности и других полномочий, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом края от 29 июня 2011 года № 94 «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края».

2.2. Для достижения цели Инспекция выполняет следующие основные функции:

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета (районных бюджетов);

- участвует в подготовке методологической базы, регламентирующей осуществление внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- участвует в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета и подготовке заключений на отчет об исполнении краевого бюджета;

- участвует в проведении экспертиз проектов законов о краевом бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в крае, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) краевого бюджета;

- проводит внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований края и осуществляет подготовку заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований;

- проводит экспертизу проектов решений о бюджетах муниципальных образований края, проектов решений о внесении изменений в решения о бюджетах муниципальных образований края, финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований края;

- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ;

- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районных бюджетов, оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районных бюджетов и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- готовит информацию о ходе исполнения районных бюджетов, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- участвует в разработке общих требований к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для проведения контрольных мероприятий в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- разрабатывает предложения к проектам годового и квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты;

- в случае необходимости участвует в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими органами в рамках действующих соглашений о сотрудничестве, а также участвует в контрольных мероприятиях по другим аудиторским направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты;

- в пределах своей компетенции осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных Инспекцией организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба;

- составляет отчеты, заключения по проведенным контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим мероприятиям и готовит предложения, направленные на устранение выявленных по результатам проверок нарушений бюджетного законодательства и других финансовых нарушений;

- участвует в подготовке для представления Законодательной Думе края ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- принимает участие в заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты по обсуждению вопросов, относящихся к направлению деятельности Инспекции, подготавливает информации, материалы для рассмотрения на заседании Коллегии вопросов, относящимся к компетенции Инспекции и принимает участие в ее заседаниях;

- принимает участие в разработке предложений по повышению эффективности использования средств краевого бюджета (районных бюджетов);

- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции;

- рассматривает обращения граждан, юридических и физических лиц, общественных организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Инспекции;

- осуществляет подготовку ответов на запросы органов государственной власти края, органов местного самоуправления, контролирующих, надзорных и правоохранительных органов в пределах компетенции Инспекции;

- участвует в планировании и проведении совещаний, семинаров, тематических занятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции;

- выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Права Инспекции

3.1. Решать возложенные на Инспекцию задачи во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты.

3.2. Запрашивать и получать от должностных лиц Контрольно-счетной палаты документы правового характера и другие сведения, необходимые для выполнения задач Инспекции.

3.3. Взаимодействовать с судебно-правовыми учреждениями, правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

3.4. Пользоваться информационными базами и банком данных Контрольно-счетной палаты.

3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Инспекции и Контрольно-счетной палаты.

3.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Инспекции

4.1. Инспекция осуществляет свою деятельность на основании планов работы Контрольно-счетной палаты на год и квартал.

4.2. Инспекцию возглавляет начальник Инспекции, который назначается на должность распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.3. Начальник Инспекции является государственным гражданским служащим края.

4.4. Полномочия начальника Инспекции определяются должностным регламентом, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

4.5. Начальник Инспекции:

- осуществляет руководство деятельностью Инспекции в соответствии с должностным регламентом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- участвует в заседаниях и в совещаниях, проводимых председателем Контрольно-счетной палаты, его заместителем, аудиторами в пределах их полномочий;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений председателя Контрольно-счетной палаты, его заместителя, аудиторов, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края, Регламентом Контрольно-счетной палаты;

- устанавливает обязанности и обеспечивает разработку должностных регламентов работников Инспекции;

- осуществляет руководство при реализации мероприятий по улучшению организации, этики, стиля и методов работы Инспекции, укреплению исполнительской дисциплины, повышению профессиональной квалификации ее работников, развитию методологического обеспечения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и развитию мотивации работников в улучшении результатов контрольной деятельности;

- в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с осуществлением внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, а также вносит предложения по командированию сотрудников Инспекции для осуществления контроля за пределы г. Хабаровска;

- вносит предложения председателю Контрольно-счетной палаты о поощрении сотрудников Инспекции или привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и края.

4.6. Должностные лица Инспекции являются государственными гражданскими служащими края, которые назначаются на должность распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.7. Должностные лица инспекции обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты.»