



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

17.09.2021 № 86-12

г. Хабаровск

Об утверждении порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 94 «О Контрольно-счетной палате Хабаровского края» и в целях реализации решения Коллегии Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 17.09.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 30.09.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Хабаровского края Калаеву И.П.

Председатель

В. В. Кондрашов

## ПОРЯДОК

проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края (далее – край) квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – квалификационные требования).

2. Представительный орган муниципального образования, принявший решение обратиться в Контрольно-счетную палату края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования края квалификационным требованиям (далее – представительный орган), направляет в Контрольно-счетную палату края письменное обращение о рассмотрении кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования края (далее – обращение).

К обращению прилагаются следующие документы:

- справки на кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования края с указанием информации о принадлежности к гражданству Российской Федерации и полной информации о предыдущих местах работы;

- копии дипломов, свидетельствующих о наличии у кандидатов высшего образования, заверенные по месту работы, нотариусом, или учреждением и организацией, от которой исходит диплом;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидатов, заверенные в установленном порядке;

- согласие кандидатов на обработку их персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Соответствие кандидатов квалификационным требованиям определяется путем проведения Контрольно-счетной палатой края проверки

документов, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с перечнем вопросов, определенным Контрольно-счетной палатой края, а также собеседования по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидатов с членами Коллегии Контрольно-счетной палаты края (далее – Коллегия).

4. Обращение с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее также - документы), регистрируется Контрольно-счетной палатой края в день его поступления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления обращения и документов отдел правового, кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты края (далее – отдел) осуществляет их рассмотрение на предмет полноты представленных документов, готовит и направляет на имя заместителя председателя Контрольно-счетной палаты края служебную записку о результатах рассмотрения документов кандидатов (далее – служебная записка) с предложением:

- о проведении тестирования и собеседования с кандидатом (кандидатами);
- об отказе кандидату (кандидатам) в проведении тестирования и собеседования в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов.

5. На основании служебной записки заместитель председателя Контрольно-счетной палаты края вносит председателю Контрольно-счетной палаты края предложение о включении в повестку заседания Коллегии вопроса о проведении тестирования и собеседования с кандидатами либо об отказе кандидату (кандидатам) в проведении тестирования и собеседования в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка.

Коллегия в течение пяти рабочих дней со дня поступления служебной записки заместителю председателя Контрольно-счетной палаты края рассматривает вопрос и принимает решение о проведении тестирования и собеседования с кандидатами. Решение Коллегии оформляется протоколом.

Отдел обеспечивает приглашение кандидатов на тестирование и собеседование. Дата, время и место проведения тестирования и собеседования определяются Коллегией. Тестирование и собеседование с кандидатами проводится Коллегией не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заместителю председателя Контрольно-счетной палаты края служебной записки.

На основании решения Коллегии об отказе кандидату (кандидатам) в проведении тестирования и собеседования, оформленного протоколом Коллегии, отдел подготавливает и направляет письмо Контрольно-счетной

палаты края об отказе в проведении тестирования и собеседования с указанием причин для отказа в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка. Указанное письмо направляется в представительный орган посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Коллегии, принявшей решение об отказе кандидату в проведении собеседования.

6. Тестирование и собеседование проводятся членами Коллегии. К участию в тестировании и собеседовании могут быть приглашены руководители структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты края (далее – приглашенные лица).

7. По прибытии в помещение, предназначенное для подготовки к тестированию, кандидаты предъявляют секретарю Коллегии документы, удостоверяющие личность, после чего кандидатам выдаются вопросы и варианты ответов для проведения тестирования.

Тест состоит из 60 вопросов. Кандидаты отвечают на вопросы теста в пределах установленного Коллегией времени, который не может составлять менее одного часа.

Во время проведения тестирования кандидаты вправе пользоваться печатными текстами соответствующих нормативных правовых актов.

Кандидатам запрещается пользоваться какими-либо иными источниками информации, в том числе мобильными телефонами, другими средствами связи, а также иными техническими средствами, в том числе позволяющими осуществлять выход в сеть «Интернет». В случае обнаружения нарушения указанного запрета Коллегия на основании соответствующего сообщения секретаря Коллегии, устных или письменных объяснений кандидата (кандидатов) вправе принять решение об отстранении кандидата (кандидатов) от прохождения тестирования на данном заседании комиссии.

По истечении установленного Коллегией времени для ответов на вопросы теста кандидаты передают секретарю Коллегии для оценки свои ответы, предварительно собственноручно указав свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и проставив подпись на каждой странице теста.

За каждый правильный ответ на вопрос теста кандидат получает 2 балла, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

Кандидат, получивший за ответы на вопросы теста 100 и более баллов из максимального количества баллов, считается прошедшим тестирование.

8. Для проведения собеседования кандидаты приглашаются по одному в помещение заседания Коллегии.

По окончании процедуры собеседования с кандидатом члены Коллегии или приглашенные лица, изучившие ответы кандидата по вопросам теста, оглашают результаты тестирования.

Кандидат удаляется из зала заседания Коллегии, после чего члены Коллегии совещаются по вопросу о результатах прохождения кандидатами тестирования и собеседования.

9. По результатам тестирования и собеседования, а также по результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Коллегия принимает решение:

- о соответствии кандидата (кандидатов) квалификационным требованиям;

- о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

Решение Коллегии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Коллегии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Коллегии.

10. На основании решения Коллегии в течение 10 рабочих дней после его принятия отдел подготавливает проект заключения о соответствии кандидата (кандидатов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования края квалификационным требованиям (о соответствии кандидата (кандидатов) квалификационным требованиям при условии получения дополнительного профессионального образования) (далее – заключение).

Заключение подписывается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты края и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты края.

Резолютивная часть заключения объявляется кандидатам немедленно после принятия Коллегией решения по результатам прохождения процедур тестирования и собеседования.

Контрольно-счетная палата края направляет заключение в представительный орган не позднее дня, следующего за днем утверждения заключения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением. Результаты тестирования и собеседования, на основании которых Коллегией принимается решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям и утверждается заключение, считаются действительными в течение 7 лет со дня их проведения.

11. В случае, если Контрольно-счетной палатой края по результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, установлено несоответствие кандидата (кандидатов) требованиям пунктов 1 и (или) 2 квалификационных требований, документы, представленные в соответствии с пунктом 2 Порядка, возвращаются в представительный орган с приложением выписки из протокола заседания Коллегии.

12. В случае, если кандидат не явился для прохождения тестирования и собеседования без уважительной причины документы, представленные в соответствии с пунктом 2 Порядка, возвращаются в представительный орган.

13. В случае, если Контрольно-счетной палатой края по результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, установлено, что претендент ранее успешно прошел проверку соответствия квалификационным требованиям, и результаты тестирования и собеседования в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка являются действительными, в представительный орган направляется

информационное письмо о нецелесообразности повторного прохождения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

Приложение  
к Порядку проведения проверки  
соответствия кандидатур на должность  
председателя контрольно-счетного органа  
муниципального образования Хабаровского  
края квалификационным требованиям,  
установленным Федеральным законом  
от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах  
организации и деятельности контрольно-  
счетных органов субъектов Российской  
Федерации и муниципальных образований»

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Контрольно-счетной палате Хабаровского края (680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края на соответствие квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в соответствии с Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденным

приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 17.09.2021 № 86-п.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- год, месяц, дата рождения и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес;
- образование;
- профессия;
- социальное положение;
- сведения о классных чинах государственной гражданской службы, дипломатических рангах, воинских или специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы, классных чинах гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационных разрядах государственной службы, квалификационных разрядах или классных чинах муниципальной службы;
- сведения о награждении государственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- контактная информация.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу Контрольно-счетной палатой Хабаровского края в целях осуществления и выполнения ею функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты утверждения заключения о соответствии на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)