Контрольно-счетная палата Хабаровского края

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**"Осуществление производства по делам об административных правонарушениях"**

(утверждены приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края

от 29.06.2022 № 61-п)

2022 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Термины и определения | 4 |
| 3. | Порядок возбуждения дела об административном правонарушении | 5 |
| 4.  | Доказывание по делам об административных правонарушениях | 6 |
| 5.  | Виды и составы административных правонарушений, отнесенные к процессуальной компетенции должностного лицаКонтрольно-счетной палаты | 8 |
| 6. | Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении | 44 |
| 7. | Порядок составления протокола об административном правонарушении | 49 |
| 8. |  Ходатайства лица, привлекаемого к административной ответственности | 53 |
| 9. | Направление протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении | 55 |
| 10. | Устранению недостатков протокола и неполноты материалов дела об административном правонарушении | 57 |
| 11. | Работа на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях | 58 |
| 12. | Осуществления мероприятий, связанных с администрированием доходов краевого бюджета | 59 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Приложение 1](#Приложение1) |  | Форма уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении |
| [Приложение 2](#Приложение1) |  | Форма запроса в УВМ УМВД России по Хабаровскому краю |
| [Приложение 3](#Приложение2) |  | Форма протокола об административном правонарушении |
| [Приложение 4](#Приложение3) |  | Образец определения об отказе в удовлетворении ходатайства об отложении составления протокола об административном правонарушении |
| [Приложение 5](#Приложение4) |  | Образец определения об отложении составления протокола об административном правонарушении  |
| [Приложение 6](#Приложение5) |  | Карточки реквизитов Контрольно-счетной палатыХабаровского края |
| [Приложение 7](#Приложение6) |  | Форма сопроводительного письма |
| [Приложение 8](#Приложение6) |  | Образец жалобы на постановление по делу об административном нарушении |
| [Приложение 9](#Приложение7) |  | Форма журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях |

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации "Осуществление производства по делам об административных правонарушениях" (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения реализации полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата), установленных Законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" (далее – Закон края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края", нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и положениями стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.2. Методические рекомендации предназначены для установления единого подхода к организации работы по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты, уполномоченными составлять протоколы б административных правонарушениях (далее – должностное лицо Контрольно-счетной палаты).

1.3. Методические рекомендации устанавливают порядок и последовательность действий должностного лица Контрольно-счетной палаты при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения им достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и до момента направления протокола об административном правонарушении (далее – протокол) и иных материалов дела об административном правонарушении в суд для его рассмотрения по существу.

1.4. Методические рекомендации содержат описание обязательных для выполнения при производстве по делам об административных правонарушениях процессуальных действий, обеспечивающих законность при осуществлении административного принуждения.

1.5. Методические рекомендации раскрывают содержание процессуальной деятельности должностного лица Контрольно-счетной палаты в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, его разрешения в соответствии с законом.

**2. Термины и определения**

Если не оговорено иное, термины и определения, используемые в Методических рекомендациях, имеют следующие значения:

административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность;

доказательства – любые фактические данные, на основании которых судья, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

должностное лицо Контрольно-счетной палаты – председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты, начальник инспекции, заместитель начальника инспекции, инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты;

объект контроля – органы государственной власти и государственные органы Хабаровского края, орган управления территориального государственного внебюджетного фонда, органы местного самоуправления и муниципальные органы, государственные учреждения и унитарные предприятия края, иные организации, использующие имущество, находящееся в краевой государственной собственности, а также иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и другими федеральными законами;

подсудность – установленное КоАП РФ распределение подлежащих рассмотрению по первой инстанции дел об административных правонарушениях между судами;

процессуальные действия – предусмотренные КоАП РФ и производимые в соответствии с его положениями действия должностного лица Контрольно-счетной палаты, связанные с производством по делу об административном правонарушении;

производство по делу об административном правонарушении – часть административного процесса, представляющая собой последовательную систему действий и решений должностного лица Контрольно-счетной палаты, регламентированных КоАП РФ, в целях реализации материальных норм об административной ответственности.

**3. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении**

3.1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении (составлению протокола) является непосредственное обнаружение должностным лицом Контрольно-счетной палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

3.2. На основании части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления должностным лицом Контрольно-счетной палаты протокола либо с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

3.3. Рекомендуется составлять протокол за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, после оформления акта о проведении контрольного мероприятия (Примечания к части 5 статьи 28.1 КоАП РФ). Протокол возможно составить и после утверждения отчета по результатам контрольного мероприятия, учитывая пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях", согласно которому составление протокола за пределами сроков, установленных статьей 28.5 КоАП РФ, не будет являться существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными.

3.4. В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ к процессуальной компетенции должностного лица Контрольно-счетной палаты отнесены полномочия по составлению протокола по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

3.5. При совершении одним лицом одновременно нескольких административных правонарушений дело об административном правонарушении возбуждается по каждому факту совершения правонарушения.

3.6. При рассмотрении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица объекта контроля должностному лицу Контрольно-счетной палаты следует руководствоваться примечанием к статье 2.4 КоАП РФ, в котором приведено разъяснение понятия должностного лица применительно к КоАП РФ.

**4. Доказывание по делам об административных правонарушениях**

4.1. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений в деятельности объектов контрольного мероприятия по формированию, управлению и распоряжению краевыми и иными ресурсами, образующих состав административного правонарушения, а также наличие субъекта (юридическое и (или) должностное лицо) и его виновность в совершении административного правонарушения, осуществляется с соблюдением требований статьи 26.2 КоАП РФ и пункта 6.2 стандарта внешнего государственного финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия", утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 28.12.2018 № 123-п. При получении доказательств должностным лицом Контрольно-счетной палаты должны быть изучены все обстоятельства совершения административного правонарушения, предусмотренные статьей 26.1 КоАП РФ.

Сбор доказательств завершается оценкой собранных по административному правонарушению фактических данных (доказательств), при проведении которой должностному лицу Контрольно-счетной палаты следует проверить их по критериям относимости, допустимости, достоверности и достаточности в их совокупности для разрешения дела об административном правонарушении.

В пункте 18 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" указано, что при рассмотрении дела об административном правонарушении собранные по делу доказательства должны оцениваться в соответствии со ст. 26.11 КоАП РФ, а также с позиции соблюдения требований закона при их получении (часть 3 ст. 26.2 КоАП РФ).

Нарушением, влекущим невозможность использования доказательств, может быть признано, в частности, получение объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, которым не были предварительно разъяснены их права и обязанности, предусмотренные частью 1 статьи 25.1, частью 2 статьи 25.2, частью 3 статьи 25.6 КоАП РФ, статьи 51 Конституции Российской Федерации.

4.2. По каждому делу об административном правонарушении для его правильного разрешения подлежат выяснению следующие обстоятельства:

1) наличие события административного правонарушения, то есть имел ли место сам факт правонарушения, под которым согласно статье 2.1 КоАП РФ понимается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ);

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Указанные обстоятельства, устанавливаемые в конкретном правонарушении, составляют предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

4.3. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" в целях сбора доказательств должностное лицо Контрольно-счетной палаты вправе требовать предоставления необходимых копий документов, заверенных в установленном прядке. В целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, должностное лицо Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции имеет право требовать от руководителя и других должностных лиц объекта контроля письменные объяснения по фактам выявленных нарушений.

Истребование объяснения осуществляется путем направления письменного запроса, копия которого приобщается к материалам дела об административном правонарушении. В случае отказа от дачи письменных объяснений или их непредставления к установленному в запросе сроку должностным лицом Контрольно-счетной палаты делается соответствующая запись на копии запроса.

Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения, но и определить должностное лицо объекта контроля, к которому следует применить меры административного воздействия.

**5. Виды и составы административных правонарушений, отнесенные к процессуальной компетенции должностного лица**

**Контрольно-счетной палаты**

5.1. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (статья 5.21 КоАП РФ)

Объектом административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, являются общественные отношения, связанные с организацией и проведением выборов и референдума, регулируемые федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными актами, устанавливающими, в частности, права избирательных комиссий, комиссий референдума, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного статьей 5.21 КоАП РФ, заключается в действии или бездействии должностных лиц, выражающихся в нарушении установленного порядка и условий финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов.

Статьей предусмотрено два состава правонарушения:

1) неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;

2) перечисление с нарушением установленных законом сроков средств избирательным комиссиям, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

Порядок и условия финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов предусмотрен статьей 57 Федерального закона закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", аналогичными нормами статьи 75 Избирательного кодекса Хабаровского края, статьи 30 Закона Хабаровского края от 23.04.2003 № 113 "О референдуме Хабаровского края"

Данное правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

Субъектами правонарушения выступают должностные лица:

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, наделенные соответствующими полномочиями по перечислению средств (при исполнении соответствующих бюджетов, перечисляющих денежные средства соответствующим уровню выборов и референдумов избирательным комиссиям, комиссиям референдума);

кредитных организаций – банков (при перечислении денежных средств через банк кандидатам, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума, избирательным комиссиям, комиссиям референдума);

отделений связи (при осуществлении переводов посредством почтовой и электрической связи);

избирательных комиссий, комиссий референдума (при перечислении денежных средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума).

Согласно части 1 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах составляет один год.

5.2. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (статья 15.1 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого административного правонарушения выступают общественные отношения в сфере организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации.

Объективная сторона данного правонарушения предполагает нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, то есть, прежде всего, за неисполнение требований Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

Выражаться такое нарушение может:

- в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров (п. 4 Указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов";

- в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности;

- в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.

 Субъектами правонарушения могут выступать:

1) должностные лица организации, ответственные за соблюдение порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью, а также за исполнение требований об использовании специальных банковских счетов;

2) юридические лица.

В силу части 1 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного рассматриваемой статьей, составляет три месяца (Постановление Верховного Суда РФ от 08.06.2015 № 307-АД14-466 по делу № А56-47001/2013).

5.3. Нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14 КоАП РФ)

Объектом данного правонарушения являются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений (получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств из бюджета) в процессе осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Данная статья устанавливает административную ответственность за нецелевое использование не только средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, но и средств, полученных из бюджета любого уровня бюджетной системы РФ.

Статья содержит два состава:

1. Направление средств бюджета бюджетной системы РФ и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Направление средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена статьей 15.14 КоАП РФ, считается оконченным в момент совершения конкретной платежно-расчетной операции по использованию средств не в соответствии с условиями их получения независимо от наступления каких-либо последствий.

Субъектами правонарушения могут выступать как должностные, так и юридические лица.

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности за нецелевое использование бюджетных средств, является отсутствие в действиях, образующих объективную сторону данного административного правонарушения, состава уголовно наказуемого деяния.

Если расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, превышает один миллион пятьсот тысяч рублей, то должностное лицо получателя бюджетных средств привлекается к уголовной ответственности по ст. 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ).

Расходование средств государственных внебюджетных фондов должностным лицом на цели, не соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и бюджетам указанных фондов, в размере превышающем один миллион пятьсот тысяч рублей влечет уголовную ответственность по ст. 285.2 УК РФ.

Рекомендуется в протоколах по статье 15.14 КоАП РФ указывать, что нецелевое использование бюджетных средств выявлено в отсутствие уголовно наказуемого деяния, административная ответственность за которое установлена статьей 15.14 КоАП РФ.

5.4. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (статья 15.15 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса бюджетный кредит – это денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

Правовой режим бюджетного кредитования установлен статьями 93.2 – 93.6 Бюджетного кодекса.

Бюджетный кредит предоставляется на условиях срочности, возмездности и платности.

Объектом правонарушения являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективную сторону составляет нарушение сроков возврата бюджетных средств.

При нарушении сроков возврата бюджетного кредита заемщиком - муниципальным образованием, субъектом правонарушения является должностное лицо органа местного самоуправления. В случае невозврата или несвоевременного возврата бюджетного кредита юридическим лицом, субъектом правонарушения является как само юридическое лицо, так и его должностное лицо.

С субъективной стороны данное правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

5.5. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (статья 15.15.1 КоАП РФ)

Статьей предусмотрено два состава правонарушения:

- неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

- несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом.

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективная сторона данного правонарушения характеризуется действием (бездействием), связанным с неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом.

При нарушении сроков перечисления платы за пользование бюджетным кредитом заемщиком-муниципальным образованием, субъектом правонарушения является должностное лицо органа местного самоуправление. В случае неперечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование бюджетным кредитом юридическим лицом, субъектом правонарушения является как само юридическое лицо, так и его должностное лицо.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется как умыслом, так и совершением правонарушений по неосторожности.

5.6. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (статья 15.15.2 КоАП РФ)

Статья 15.15.2 КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение условий предоставления бюджетного кредита, как со стороны кредитора, так и со стороны заемщика.

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.2 КоАП РФ, связана с нарушением кредитором условий предоставления бюджетного кредита, части 2 – с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, части 3 – с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности за нарушение условий предоставления бюджетного кредита, является отсутствие в действиях, образующих объективную сторону данного административного правонарушения, состава предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ "нецелевое использование бюджетных средств".

Рекомендуется в протоколах по статье 15.15.2 КоАП РФ указывать, что нарушение условий предоставления бюджетного кредита выявлено в отсутствие уголовно наказуемого деяния, административная ответственность за которое установлена статьей 15.15.2 КоАП РФ.

Субъектом рассматриваемого административного правонарушения может быть любое должностное или юридическое лицо, ответственное за соблюдение условий предоставления бюджетного кредита.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

В силу пункта 1 статьи 93.2 Бюджетного кодекса бюджетный кредит может быть предоставлен Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими законами (решениями) о бюджете, с учетом положений, установленных БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Пунктом 2 этой же статьиустановлены следующие требования к условиям заключения договора о предоставлении бюджетного кредита:

особый субъектный состав;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

для юридических лиц – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

условия возмездности и возвратности бюджетного кредита;

установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит;

предоставление заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита;

для юридических лиц - проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

согласие получателя бюджетного кредита на осуществление уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченным органом являются уполномоченные в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами муниципальных образований органы государственной власти, органы местного самоуправления, представляющие соответственно Российскую Федерацию, субъект Российской Федерации, муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета предоставляется субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентов, штрафов и пеней (пункт 4 статьи 93.6 Бюджетного кодекса).

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 18.08. 2012 № 282-пр "О предоставлении бюджетных кредитов местным бюджетам Хабаровского края из краевого бюджета" бюджетные кредиты местным бюджетам Хабаровского края из краевого бюджета предоставляются:

1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов;

2) для осуществления мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидацией их последствий;

3) для частичного покрытия дефицитов местных бюджетов;

4) для погашения долговых обязательств по кредитам кредитных организаций при условии принятия муниципальным образованием края обязательства, включенного в кредитный договор (далее - договор), по привлечению в местный бюджет кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным Банком Российской Федерации, увеличенный на один процент годовых.

Бюджетные кредиты для: покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов; осуществления мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций; частичного покрытия дефицитов местных бюджетов предоставляются при соблюдении муниципальным образованием края следующих условий предоставления кредита:

- отсутствие у муниципального образования края просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

- принятие администрацией муниципального образования края обязательства, включенного в договор, по привлечению в местный бюджет кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным Банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых;

- предоставление муниципальным образованием края обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором, за исключением случаев, установленных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

Согласно пункту 2 статьи 93.3 Бюджетного кодекса бюджетные кредиты местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации могут предоставляться на срок до пяти лет.

5.7. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (статья 15.15.3 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются финансовые интересы государства, установленный порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

Статья 15.15.3 КоАП РФ состоит из 3-х частей, каждой из которых предусмотрено по два состава правонарушения:

1) нарушение порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

2) нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.3 КоАП РФ, представляет собой действие или бездействие, заключающееся в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий их предоставления.

Субъектом правонарушения по части 1 статьи 15.15.3 КоАП РФ являются должностные лица главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего межбюджетные трансферты.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 15.15.3 КоАП РФ, представляет собой действие или бездействие, заключающееся в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий.

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности за нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, является отсутствие в действиях, образующих объективную сторону данного административного правонарушения, состава, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ "нецелевое использование бюджетных средств".

Субъектом правонарушения по части 2 статьи 15.15.3 КоАП РФ являются должностные лица главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего межбюджетные субсидии на софинансирование капвложений в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 15.15.3 КоАП РФ, представляет собой действие или бездействие, заключающееся в нарушении финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий их предоставления (расходования).

Субъектом правонарушения по части 3 статьи 15.15.3 КоАП РФ являются должностные лица финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) или получателя бюджетных средств которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности по части 3 статьи 15.15.3 КоАП РФ является отсутствие в действиях, образующих объективную сторону данного административного правонарушения, состава, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ "нецелевое использование бюджетных средств".

Составы административных правонарушений, предусмотренных частями 1, 2, 3 ст. 15.15.3 КоАП РФ, является формальными и не требуют наступления вредных последствий.

5.8. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (статья 15.15.4 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций.

Частью 1 рассматриваемой статьи предусмотрено четыре состава правонарушения:

1. Нарушение порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности.

Положениями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса закреплено, что бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядках, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

В соответствии с пунктом 2 статьи 79.1 Бюджетного кодекса порядок предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Нарушение порядка предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, установлен статьей 80 Бюджетного кодекса.

3. Неисполнение решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса закреплено, что бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядках, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

Например (из решения Краснодарского краевого суда от 12.03.2020 г. по делу № 12-1107/2020): "… достоверно установлено, что < Ф.И.О. > не исполнил решение губернатора Краснодарского края в установленные в нем сроки. Ввод мощностей объекта капитального строительства напрямую зависит от ввода объекта в эксплуатацию в 2018 году. Объект капитального строительства построен в апреле 2019 года, т.е. по истечении 4 месяцев, при этом решением о реализации бюджетной инвестиции, утвержденном Приложением к подпрограмме "Модернизация систем теплоснабжения в Краснодарском крае" государственной программы Краснодарского края "Развитие топливно-энергетического комплекса", губернатором Краснодарского края утвержден срок в 2018 году. Таким образом, по состоянию на 31.12.2018 ГКУ КК "Агентство ТЭК" в лице руководителя, < Ф.И.О. > не выполнил возложенную на него законодательством Российской Федерации и Краснодарского края обязанность как должностного лица, не исполнил решение (Приложение № 12 к постановлению № 961), о подготовке и реализации бюджетной инвестиции, а именно государственной программы, утвержденной губернатором Краснодарского края, непосредственный результат реализации подпрограммного мероприятия по Объекту - объем введенных новых тепловых мощностей 2,0 МВт не был достигнут."

4. Неисполнение решения о предоставлении бюджетных инвестиций.

В соответствии с положениями п. 1 статьи 80 Бюджетного кодекса решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета принимаются соответственно в форме правовых актов Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования.

С объективной стороны рассматриваемые составы административного правонарушения характеризуются нарушением виновным лицом порядка осуществления бюджетных инвестиций.

С субъективной стороны – неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъектов административной ответственности выступают:

должностные лица, осуществляющие функции главных распорядителей, получателей бюджетных средств, осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющие бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

 должностные лица бюджетных или автономных учреждений либо государственных (муниципальных) унитарных предприятием (в случае передачи им в установленном порядке, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности)

Часть 2 указанной статьи устанавливает административные санкции за нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления.

Объектом административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 15.15.4 КоАП РФ выступают экономические интересы государства, выражающиеся в обеспечении порядка соблюдения юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления.

Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, образует объективную сторону административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 15.15.4 КоАП РФ.

По своей юридической конструкции состав, предусмотренный частью 2 статьи 15.15.4 КоАП РФ, является формальным и считается оконченным с момента нарушения требований, установленных законодательством.

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности за нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций является отсутствие в действиях, образующих объективную сторону данного административного правонарушения, состава предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ "нецелевое использование бюджетных средств".

5.9. Нарушение условий предоставления субсидий (статья 15.15.5 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением субсидий.

Объективная сторона данного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1, 1.1 и 2 рассматриваемой статьи и состоит в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, условий их предоставления, а также в нарушении юридическим и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которым предоставлены субсидии, условий их предоставления.

Частью 1.1 рассматриваемой статьи предусмотрено два состава правонарушения:

1) нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий;

2) неисполнение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, решения о предоставлении субсидий.

В силу пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.

Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет указанных субсидий из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядках, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования (пункт 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса).

Пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса предусмотрено, что предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Согласно абзацу четырнадцатому пункта 4 указанной статьи Бюджетного кодекса решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Пункт 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса содержит требования к содержанию указанных соглашений.

В соответствии с конструкцией диспозиции статьи виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ.

5.10. Невыполнение государственного (муниципального) задания (статья 15.15.5-1 КоАП РФ)

Правовой режим формирования и исполнения государственного (муниципального) задания установлен статьями 34, 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса.

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные отношения, связанные с бюджетными ассигнованиями на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ).

Субъектом – должностное лицо (руководитель или иное должностное лицо) бюджетного, автономного или казенного учреждения, не выполнившее государственное (муниципальное) задание.

Объективная сторона данного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1 и 2 рассматриваемой статьи и состоит:

в действиях (бездействии) руководителя (иного должностного лица бюджетного, автономного или казенного учреждения, выраженных в принятии организационных, управленческих или административно-хозяйственных решений (уклонении от их принятия в пределах компетенции), повлекшие (находящиеся в прямой причинно-следственной связи) недостижение установленных в государственном (муниципальном) задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) в отчетном периоде (часть 1);

в тех же действиях (бездействии) должностного лица, совершенных им повторно (совершенных в период со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания, предусмотренного статьей 15.15.5-1 КоАП РФ до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления (часть 2)).

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется неисполнением или ненадлежащим исполнением лицом своих должностных обязанностей, которое может выражаться как в форме умысла, так и в форме неосторожности, при отсутствии обстоятельств (объективных причин), препятствовавших достижению показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) в отчетном периоде.

5.11. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (статья 15.15.6 КоАП РФ)

Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 1 статьи 15.15.6), нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное, значительное или грубое искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности (части 2, 3, 4 статьи 15.15.6 соответственно) влечет соответствующую административную ответственность.

Критерии незначительного, значительного, грубого искажения показателей установлены в примечаниях к статье 15.15.6 КоАП РФ.

Объектом правонарушения являются бюджетные отношения, связанные с ведением бухгалтерского и бюджетного учета, соблюдением установленного порядка составления и представления бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (статьи 264.1 – 264.4, 264.9 Бюджетного кодекса, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Субъект – должностные лица.

Правонарушение может быть совершено в форме:

бездействия – непредставление (несвоевременное представление) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

действия – нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Субъективная сторона данного правонарушения состоит как в наличии умысла, так и в возможном совершении правонарушения по неосторожности.

Кодексом предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности только за оконченное правонарушение.

Если бюджетная отчетность не представлена или представлена с нарушением срока при определении времени совершения правонарушения следует руководствоваться пунктом 19 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" (далее – Постановление Пленума ВС РФ № 5) согласно которому, если в соответствии с нормативными правовыми актами обязанность должна быть выполнена к определенному сроку, правонарушение является оконченным с момента истечения этого срока.

Местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность (подпункт "з" пункта 3 Постановления Пленума ВС РФ № 5).

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока (пункт 14 Постановления Пленума ВС РФ № 5).

Согласно пункту10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), днем представления бюджетной отчетности считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности.

Протоколы по части 1 статьи 15.15.6 КоАП РФ за нарушение сроков сдачи бюджетной отчетности могут быть составлены как при проведении непосредственно контрольно-счетными органами внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, так и по письменному уведомлению субъекта консолидированной отчетности о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности в соответствии с пунктом 10 Инструкции № 191н и пунктом 11 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.

В силу пункта 7 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) постановления о назначении административного наказания и постановления о возбуждении уголовного дела.

Действия должностного лица квалифицируются как административное правонарушение, предусмотренное частью 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ - грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Рекомендуется в протоколах по части 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ указывать, что грубое нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению бюджетной отчетности выявлено в отсутствие уголовно наказуемого деяния, административная ответственность за которое установлена частью 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ.

Согласно разъяснениям Министерства финансов РФ, данным в письме 02.07.2019 № 02-09-07/48549, порядок бюджетного учета принятых бюджетных и денежных обязательств установлен положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н. В этой связи нарушение получателями бюджетных средств установленного порядка бюджетного учета рассматривается как нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, за которое предусмотрена административная ответственность статьей 15.15.6 КоАП РФ.

Частями 5, 6, 7 рассматриваемой статьи установлена ответственность за повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного соответственно частями 3, 3 и 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ.

Повторное совершение административного правонарушения: те же действия (бездействие) должностного лица, совершенные им в период со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания, предусмотренного соответствующей частью статьи 15.15.6 КоАП РФ, до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

5.12. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (статья 15.15.7 КоАП РФ)

Требования к документам, используемым в бюджетном процессе, регламентируются положениями статей 6, 28, 158, 161, 162, 174.2, 219, 221 Бюджетного кодекса.

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с реализацией отдельных бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: формированием и (или) представлением обоснований бюджетных ассигнований; составлением, утверждением и ведением бюджетной сметы; постановкой на учет бюджетных и (или) денежных обязательств, внесением в них изменений. Субъектами правонарушения могут являться:

- должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, ответственное за формирование и (или) представление обоснований бюджетных ассигнований (часть 1);

- должностное лицо (руководитель или иное должностное лицо) казенного учреждения, органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования, ответственное за составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (часть 2);

- должностное лицо получателя бюджетных средств, допустившее нарушение более чем на десять рабочих дней установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство (часть 3).

Объективная сторона правонарушения по части 1 статьи 15.15.7 КоАП РФ заключается в действиях (бездействии) должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, выразившихся в нарушении порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований.

Согласно пункту 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), с учетом особенностей, установленных указанной статьей.

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждены приказом министерства финансов Хабаровского края от 28.06.2013 № 99П.

Объективная сторона правонарушения по части 2 статьи 15.15.7 КоАП РФ заключается в действиях (бездействии) должностного лица получателя бюджетных средств, выразившихся в нарушении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

Согласно ч. 1 ст. 221 Бюджетного кодекса бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств , в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы установлены Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н.

Объективная сторона правонарушения по части 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ заключается в бездействии должностного лица получателя бюджетных средств, выраженное в нарушении более чем на десять рабочих дней установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство (часть 3).

Статьей 161 Бюджетного кодекса установлены особенности правового положения казенного учреждения. Казенное учреждение находится в ведении органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса получатель бюджетных средств, в том числе, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).

Согласно пунктам 1-3 статьи 219 Бюджетного кодекса исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса. Исполнение бюджета по расходам предусматривает принятие и учет бюджетных и денежных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Порядок бюджетного учета принятых бюджетных и денежных обязательств установлен положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

Согласно разъяснениям Министерства финансов РФ, данным в письме 02.07.2019 № 02-09-07/48549, нарушение сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств, установленных порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным финансовым органом во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса, либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство должно рассматриваться в контексте пункта 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ.

В соответствии с п. 4.1 Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Хабаровского края от 28.06.2018 № 168П, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства осуществляются Управлением Федерального казначейства на основании Обращения о передаче отдельных функций министерства финансов Хабаровского края Управлению Федерального казначейства по Хабаровскому краю, направленным Правительством Хабаровского края в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации с учетом особенностей, перечисленных в указанном пункте.

Сроки формирования и направления соответствующих сведений предусмотрены Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н.

Время совершения правонарушения определяется датой совершения противоправных действий (например, днем утверждения бюджетной сметы, не соответствующей предъявляемым к ее составлению и утверждению нормативно установленным требованиям, периодом, в течение которого не исполняются нормы, регулирующие порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований), либо днем, следующим за десятым рабочим днем срока, в течение которого надлежало поставить на учет бюджетное обязательство;

Местом совершения правонарушения является место нахождения органа (казенного учреждения), в котором должностное лицо исполняет свои обязанности.

5.13. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (статья 15.15.8 КоАП РФ)

Объект данного правонарушения – это бюджетные правоотношения, возникающие при формировании расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений.

Пунктом 10 статьи 161 Бюджетного кодекса установлен запрет на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий казенному учреждению. Последнему императивно запрещено предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Объективная сторона данного административного правонарушения характеризуется совершением должностным лицом главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, действий, связанных с принятием решения (издание локального правового акта), заключением соглашения (договора) и (или) перечислением бюджетных средств в качестве бюджетного кредита и (или) субсидии казенному учреждению.

Временем совершения правонарушения является день (период) принятия решения, заключения соглашения (договора), перечисления бюджетного кредита и (или) субсидии казенному учреждению.

Субъектом рассматриваемого административного правонарушения является должностное лицо главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, принявшее вопреки установленному запрету решение (локальное нормативное предписание), заключившее соглашение (договор) о предоставлении бюджетного кредита и (или) субсидии.

5.14. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (статья 15.15.9 КоАП РФ)

Согласно абзацу второму пункта 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Объективная сторона рассматриваемого административного правонарушения характеризуется действиями должностного лица вопреки установленному порядку составления и ведения бюджетной росписи, повлекшие возникновение несоответствия показателей бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом).

В силу абзаца первого пункта 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета утвержден приказом министерства финансов Хабаровского края от 23.12.2013 № 197П.

Согласно пунктам 2.3, 2.5, названного порядка изменения показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета не допускаются. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором источников финансирования дефицита краевого бюджета изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

На основании пункта 2.7 данного приказа главному распорядителю бюджетных средств и главному администратору источников финансирования дефицита краевого бюджета разрешено провести изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые не приведут к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности за несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной данного административного правонарушения, состава, предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ "нецелевое использование бюджетных средств".

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать должностные лица главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

5.15. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (статья 15.15.10 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с исполнением бюджета по расходам в части принятия бюджетных обязательств.

Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса, которая предусматривает принятие и учет бюджетных обязательств.

В соответствии с пунктом 1 названной статьи исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Порядок принятия бюджетных обязательств определен приказом министерства финансов Хабаровского края от 28.06.2018 № 168П "Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета".

В соответствии с пунктом 4.2 данного порядка получатель средств краевого бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году по кодам классификации расходов краевого бюджета годовых лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, путем заключения государственных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом. Указанным пунктом определены размеры авансовых платежей, которые вправе предусмотреть получатели средств краевого бюджета при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд края.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать должностные лица получателя бюджетных средств, допустившее нарушение порядка принятия бюджетных обязательств.

Временем совершения правонарушения является день совершения действий, направленных на принятие бюджетных обязательств (например, заключение государственного контракта).

5.16. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (статья 15.15.11 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка финансирования распорядителей или получателей бюджетных средств.

Согласно статье 158 Бюджетного кодекса главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Пунктом 1.6 Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Хабаровского края от 23.12.2013 № 197П, установлен конкретный срок доведения лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств:

главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета в течение одного рабочего дня после получения от министерства финансов края уведомлений о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета распределяют и доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных им распорядителей, получателей в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета;

главные распорядители бюджетных средств в течение одного рабочего дня после доведения лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам до главных распорядителей бюджетных средств через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю, формируют и доводят лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета до подведомственных им распорядителей и получателей средств краевого бюджета через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Согласно пункту 31.1 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, при осуществлении территориальными органами Федерального казначейства казначейского обслуживания бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда в соответствии с подпунктом "б" пункта 25 и пунктом 26 данного Порядка учет и доведение до главных распорядителей (распорядителей), получателей средств (главных администраторов источников дефицита бюджета, администраторов источников финансирования дефицита) бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда бюджетных данных (бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования) осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с порядком доведения бюджетных данных, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержден приказом Минфина России от 30.09.2008 № 104н.

Пунктом 3.11 данного порядка определены случаи, при которых главные распорядители, распорядители вправе отозвать бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Субъектом административной ответственности является должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, допустившее несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до подведомственных распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

5.17. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (статья 15.15.12 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с реализацией бюджетных полномочий по управлению бюджетными средствами.

По общему правилу в силу пункта 1 статьи 236 Бюджетного кодекса размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются. Исключения из данного правила составляют Российская Федерация, а также субъекты Российской Федерации в части размещения бюджетных средств на банковских депозитах, в бюджетах которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать должностные лица исполнительного органа государственной власти (например, министерства финансов края, финансового органа исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или органа управления государственным внебюджетным фондом, осуществляющего управление бюджетными средствами.

5.18. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (статья 15.15.13 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, регулирующие установленный порядок обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.

С объективной стороны рассматриваемое административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий, связанных с несоблюдением установленных бюджетным законодательством сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.

Структура государственного долга субъекта Российской Федерации, виды и срочность долговых обязательств субъекта Российской Федерации, структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств определены в статьях 99, 100 Бюджетного кодекса соответственно.

В соответствии с положениями статьи 101 Бюджетного кодекса управление государственным долгом субъекта Российской Федерации осуществляется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо финансовым органом субъекта Российской Федерации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, управление муниципальным долгом – местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) в соответствии с уставом муниципального образования.

Согласно пункту 1 статьи 119 Бюджетного кодекса под обслуживанием государственного (муниципального) долга понимаются операции по выплате доходов по государственным и муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств соответствующего бюджета.

 Учет и регистрация государственных долговых обязательств субъекта Российской Федерации осуществляются в государственной долговой книге субъекта Российской Федерации. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования (статья 120 Бюджетного кодекса).

 Процедуры ведения государственной долговой книги Хабаровского края определены приказом министерства финансов Хабаровского края от 01.02.2022 № 13П "О порядке ведения государственной долговой книги Хабаровского края".

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежностью) или умышленной формами вины.

В качестве субъекта административной ответственности может выступать только должностное лицо органов государственной власти или органа местного самоуправления, действующего от имени заемщика, допустившего нарушение срока обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.

5.19. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (статья 15.15.14 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с реализацией отдельных бюджетных полномочий участников бюджетного процесса по исполнению судебных актов за счет ассигнований на эти цели, предусмотренные законом (решением) о бюджете.

В соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса главный распорядитель средств федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), бюджета субъекта Российской Федерации (территориального государственного внебюджетного фонда), бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

Согласно пункту 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса главный распорядитель средств бюджета субъекта Российской Федерации, представлявший в суде интересы субъекта Российской Федерации обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации, направить в финансовый орган субъекта Российской Федерации информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Порядок направления главным распорядителем средств краевого бюджета, представлявшим в суде интересы Хабаровского края, в министерство финансов Хабаровского края информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах его обжалования, утвержден приказом министерства финансов Хабаровского края от 03.08.2018 № 198П.

Субъектом рассматриваемого административного правонарушения является должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, представляющего (представлявшего) в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

5.20. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (статья 15.15.15 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с реализацией отдельных бюджетных полномочий при оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ).

Объективную сторону данного правонарушения составляют нарушения процедур формирования (изменения) государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения его выполнения.

В силу подпункта 9 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса формирование и утверждение государственного (муниципального) задания является бюджетным полномочием главного распорядителя бюджетных средств.

Рассматриваемой статьей предусмотрено два состава правонарушения:

1) нарушение должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств, ответственным за формирование государственного (муниципального) задания порядка его формирования;

2) нарушение должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств, ответственным за финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания порядка финансового обеспечения.

Пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса установлено, что государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Из пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса следует, что в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества, порядок предоставления которых из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается соответственно нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Процедуры формирования (изменение) государственного задания в отношении краевых государственных учреждений, финансовое обеспечение выполнения государственного задания регламентированы в постановлении Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 № 414-пр "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

Обязательным условием для привлечения к административной ответственности за нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания, является отсутствие в действиях, образующих объективную сторону данного административного правонарушения, состава предусмотренного статьей 15.14 КоАП РФ "нецелевое использование бюджетных средств".

5.21. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (статья 15.15.16 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения является правовой порядок соблюдения финансовой дисциплины и исполнения поручений Федерального казначейства.

 Объективную сторону административного правонарушения, предусмотренного частью 1 рассматриваемой статьи, характеризуют действия виновного лица, выразившиеся в несоблюдении банками и иными кредитными организациями и их должностными лицами обязанности, регламентированной положениями статей 156, 166.1, 220.1 Бюджетного кодекса, банковским законодательством, а также нормативными актами о деятельности кредитных организаций, по обязательному исполнению платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Частью 1 рассматриваемой статьи предусмотрено два состава правонарушения:

1) неисполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 В соответствии со статьей 849 Гражданского кодекса Российской Федерации банк обязан зачислять поступившие для клиента денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа, если более короткий срок не предусмотрен законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами или договором банковского счета, по распоряжению клиента банк обязан выдавать или перечислять со счета денежные средства клиента не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа, если иные сроки не предусмотрены законом, изданными в соответствии с ним банковскими правилами или договором банковского счета.

Частью 2 статьи 31 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" установлено, что кредитная организация обязана осуществить перечисление средств клиента и зачисление средств на его счет не позже следующего операционного дня после получения соответствующего платежного документа, если иное не установлено федеральным законом, договором или платежным документом.

Правила осуществления перевода денежных средств Банком России, кредитными организациями на территории Российской Федерации в валюте Российской Федерации установлены Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

Объективную сторону административного правонарушения, предусмотренного частью 2 рассматриваемой статьи, характеризуют действия виновного лица, выразившиеся в бездействии, влекущем неисполнение представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Субъектом рассматриваемого правонарушения являются банк или иная кредитная организация, а также их должностные лица, ответственные за своевременное исполнение платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также исполнение представлений органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам.

5.22. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль (часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ)

Объективную сторону рассматриваемого правонарушения составляет неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.

Неповиновение выражается в открытом отказе подконтрольного субъекта исполнить распоряжения или требования должностного лица осуществляющего государственный (муниципальный) финансовый контроль.

Диспозиция части 1 статьи 19.4 КоАП РФ является бланкетной. Для определения характера и юридического состава правонарушения необходима ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, регулирующий в частности деятельность Контрольно-счетной палаты и наделяющий должностное лицо Контрольно-счетной палаты полномочиями давать распоряжения и предъявлять законные требования по отношению к определенному кругу лиц.

В силу статьи 16 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль.

Права должностных лиц Контрольно-счетной палаты края изложены в части 1 статье 17 данного закона.

Объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4 КоАП РФ, образуют действия руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций в неповиновении законному требованию должностного лица Контрольно-счетной палаты:

- о представлении письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

 - о представлении необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- о представлении документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций;

- об участии уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций при процедуре опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Следовательно, в протоколе необходимо указать норму, изложенную в части 1 статьи 17 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края", в соответствии с которой должностное лицо Контрольно-счетной палаты вправе требовать от объекта контрольного мероприятия осуществления каких либо действий и нарушенную его представителем.

Событие административного правонарушения: противоправное действие представителя объекта контрольного мероприятия, выразившееся в отказе выполнить требования должностного лица Контрольно-счетной палаты, предъявленные в соответствии с частью 1 статьи 17 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края".

Давность привлечения к административной ответственности – три месяца со дня совершения административного правонарушения, т. к. оно относится к категории административных правонарушений против порядка управления и рассматривается судьей.

5.23. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля (статья 19.4.1 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемых административных правонарушений является установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объективная сторона данного состава правонарушения заключается в совершении виновным лицом действий, направленных на создание препятствий для осуществления должностным лицом органа государственного контроля (надзора)), органа муниципального контроля деятельности по проведению проверок, либо совершение действий, направленных на избежание проведения таких проверок.

Необходимо отметить, что обязанность виновного лица по соблюдению требований должностного лица касательно проведения проверки должна быть закреплена в установленном законом порядке.

В силу требований статьи 16 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и края, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль.

В силу части 1 статьи 17 данного Закона должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения; в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну; знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

Факты воспрепятствования законной деятельности должностных лиц могут быть выражены в таких действиях как:

- отказ в допуске к проведению контрольных мероприятий,

- непредставление документов необходимых для достижения целей контрольного мероприятия;

- отказ в ознакомлении с удостоверением и приказом на проведение контрольного мероприятия.

Алгоритм действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты в случае воспрепятствование их законной деятельности объектом контроля определен подпунктами 6.3.2, 6.3.3 и пунктом 6.5 стандарта внешнего государственного финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия", утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 28.12.2018 № 123-п.

Следует иметь в виду, что диспозицией рассматриваемой статьи предусмотрено три самостоятельных состава административных правонарушений, которые в зависимости от совершения виновным лицом определенного характера действий предусматривают разную квалификацию совершенного деяния.

Так, создание препятствий должностному лицу органа государственного финансового контроля по проведению проверок либо совершение действий, направленных на избежание проведения проверок, образуют состав правонарушения, который предусмотрен частью 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ.

В случае если действия виновного лица, подпадающие под признаки правонарушения, предусмотренного частью 1 рассматриваемой статьи, привели к невозможности проведения или завершения проверки, их следует квалифицировать по части 2 указанной статьи.

В качестве квалифицирующего признака, влекущего в соответствии с частью 3 статьи 19.4.1 КоАП РФ применение более строгого наказания, законодателем предусмотрена повторность совершения противоправного деяния, предусмотренного частью 2 названной статьи, в течение одного календарного года с момента привлечения к административной ответственности.

Следует отметить, что граждане могут быть субъектом административного правонарушения, квалифицируемого исключительно по части 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ,

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется умышленной формой вины.

Согласно части 1 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2 статьи 19.4.1 КоАП РФ, составляет три месяца.

С учетом положений части 3 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 19.4.1 КоАП РФ, составляет для должностных лиц – 1 год, для юридических лиц – три месяца.

5.23. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля (часть 20 ст. 19.5 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения сфере государственного управления и государственного (муниципального) финансового контроля.

В силу части 3 статьи 19 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" срок выполнения представления и уведомления Контрольно-счетной палаты указывается непосредственно в представлении, если срок не указан – в течение 30 дней со дня получения представления объектом контроля.

В силу части 7 этой же статьи предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Факт невыполнения требований предписания (представления) устанавливается при осуществлении контроля за их выполнением и должен быть подтвержден совокупностью доказательств.

Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты, выполнением предписаний осуществляется в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий", утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты от 26.01.2018 № 8-п.

Кроме того важно установить, что объектом контрольного мероприятия предписание (представление) Контрольно-счетной палаты в судебном порядке не обжаловалось, что будет свидетельствовать о согласии объекта контрольного мероприятия с требованиями, изложенными в предписании (представлении).

Субъектом рассматриваемого административного правонарушения являются исключительно должностные лица объекта контроля.

С учетом положений части 3 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, составляет 1 год.

5.24. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения в сфере государственного управления, связанные с реагированием суда, уполномоченного органа и должностного лица на совершенное административное правонарушение в целях устранения причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

В соответствии со статьей 29.13 КоАП РФ судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

В свою очередь организации и должностные лица обязаны рассмотреть указанное представление в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах судье, в орган, должностному лицу, внесшим представление.

Для выявления административного правонарушения, установленного ст. 19.6 КоАП РФ, необходимо иметь сведения о вынесенных по ст. 29.13 КоАП РФ судьей постановлениях об административных правонарушениях по протоколам Контрольно-счетной палаты и направивших их органам, должностным лицам для устранения причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Субъектом данного правонарушения является должностное лицо, обязанное рассмотреть постановление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, и в течение месяца со дня его получения сообщить о принятых мерах судье, вынесшему постановление.

Согласно части 1 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.6 КоАП РФ, составляет три месяца.

5.25. Непредставление сведений (информации) (статья 19.7 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного (муниципального) финансового контроля.

Рассматриваемой статьей предусмотрено три состава правонарушения:

1) непредставление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющему государственный финансовый контроль сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим государственным органом (должностным лицом) его законной деятельности;

2) несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющему государственный финансовый контроль сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим государственным органом (должностным лицом) его законной деятельности;

3) представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющему государственный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим государственным органом (должностным лицом) его законной деятельности, в неполном объеме или в искаженном виде.

Перечень органов и организаций и их должностных лиц, которым должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе направлять запросы, определен в пункте 3 части 1 статьи 14, части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), пункте 3 части 1 статьи 17, части 1 статьи 18 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края".

В него вошли:

 территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения;

органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

орган управления территориального государственного внебюджетного фонда;

органы местного самоуправления и муниципальные органы;

организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль;

организации, которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля.

В силу законоположений, содержащихся в указанных статьях:

запросы направляются в соответствии с компетенцией должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

запрошенная информация, документы, материалы должны быть необходимы для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Частью 1 статьи 15 Федерального закона № 6-ФЗ, частью 1 статьи 18 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" установлена обязанность органов и организаций, обозначенных вышеуказанным перечнем, представлять в Контрольно-счетную палату запрошенную информацию, документы и материалы.

При этом в силу части 4 статьи 15 Федерального закона № 6-ФЗ непредставление или несвоевременное представление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в контрольно-счетные органы по их запросам информации, документов и материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

В статье 18 Закона края "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края":

установлен срок, в который вышеперечисленные субъекты предоставления информации обязаны ее представить, а также запрошенные Контрольно-счетной палатой документы и материалы – в течение 10 дней со дня получения ими запроса Контрольно-счетной палаты;

определен порядок направления запросов: они подписываются председателем Контрольно-счетной палаты, либо его заместителем;

содержится отсылочная норма на Регламент Контрольно-счетной палаты.

В свою очередь Регламент Контрольно-счетной палаты, утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты от 24.02.2012 № 13-п, содержит пункт 6.3, в котором определены требования к содержанию запроса Контрольно-счетной палаты. Запрос о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий должен содержать следующие сведения: наименование органа, в адрес которых направляется запрос; наименование мероприятия, для проведения которого необходимо представление информации, документов, материалов; основание представления информации, документов, материалов, необходимых для проведения мероприятия; контактную информацию для направления ответа на запрос; срок представления информации, материалов, документов по запросу; реквизиты исполнителя, подготовившего и направившего запрос.

Временем совершения правонарушения является день, следующий за периодом, в течение которого допущено невыполнение запроса Контрольно-счетной палаты.

Алгоритм действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты в случае непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов или их представление в неполном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов объектом контроля определен подпунктами 6.3.1, 6.3.3 стандарта внешнего государственного финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия", утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края от 28.12.2018 № 123-п.

Согласно части 1 статьи 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.6 КоАП РФ, составляет три месяца.

**6. Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении**

В целях создания необходимых условий для реализации права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на защиту и непосредственное участие при составлении протокола, должностным лицом Контрольно-счетной палаты должны быть приняты надлежащие и исчерпывающие меры к извещению лица о месте и времени составления протокола.

При назначении времени составления протокола следует учитывать:

территориальную удаленность лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении;

возможное его уклонения от получения корреспонденции;

временные затраты на прохождение почтовой корреспонденции;

необходимость предоставления возможности для реализации им права на защиту, например, воспользоваться услугами защитника, т.к. защитник в соответствии с частью 4 статьи 25.5 КоАП допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела;

своевременной явки в Контрольно-счетную палату.

Нахождение должностного лица в отпуске не является препятствием для возбуждения административного производства (лицо может воспользоваться услугами защитника, может заявить ходатайство об отложении составления протокола. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты составляет протокол после принятия исчерпывающих мер по уведомлению лица о времени и месте составления протокола.

В случае поступления ходатайства лица об отложении возбуждения административного производства до окончания отпуска лица, отложение составления протокола не будет являться нарушением процедуры привлечения к административной ответственности в силу непресекательности срока (п. 4 Постановления Пленума ВС РФ № 5).

Статьей 25.15 КоАП РФ предусмотрены способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов.

Извещение направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Форма уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении приведена в приложении 1 к Методическим рекомендациям.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации, изложенной в пункте 6 Постановления Пленума ВС РФ № 5, извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено:

телеграммой, Правила оказания услуг телеграфной связи утверждены постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 968, вступающим в силу с 01.09.2022 и действующим в течение 6 лет со дня его вступления в силу;

факсимильной связью, при этом для доказательства факта отправки уведомления лицу, должна быть осуществлена соответствующая запись в журнале регистрации отправления факсов, выписка из которого, надлежащим образом оформленная, должна содержаться в материалах дела, в материалах дела также должны содержаться отчеты о факсимильных операциях, содержащие сведения о лице в списке получателей сообщений, номере телефона, на который они отправлялись, и информация о получении сообщения. Порядок передачи документов по каналам факсимильной связи определен пунктом 4.7 Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Хабаровского края;

посредством СМС-сообщения, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-извещения адресату, сведения о согласии лица на уведомление посредством СМС-сообщения должны содержаться в материалах дела. Например, будет достаточно в ходе проведения контрольного мероприятия зафиксировать такое согласие в соответствующей расписке и удостоверить подписью лица.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения, если были соблюдены положения Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда "Судебное", утвержденных приказом ФГУП "Почта России" от 31.08.2005 № 343 (пункт 6 Постановления Пленума ВС РФ № 5). Указанный приказ 15.06.2015 признан утратившим силу. В настоящее время действует Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, утвержденный приказом ФГУП "Почта России" от 07.03.2019 № 98-п (далее – Порядок) и Правила оказания услуг почтовой связи, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234.

Из пункта 9.14 Порядка следует, что на каждое поступившее регистрируемое почтовое отправление (далее - РПО) (заказное уведомление о вручении) почтовым работником с использованием информационной системы формируется извещение ф. 22 (Приложение № 32 к Порядку).

Письменная корреспонденция при невозможности ее вручения адресатам (их уполномоченным представителям) хранится в объектах почтовой связи места назначения в течение 30 дней, иные почтовые отправления - в течение 15 дней, если более длительный срок хранения не предусмотрен Договором (пункт 11.1 Порядка). Срок хранения почтовых отправлений (почтовых переводов) исчисляется со следующего рабочего дня после поступления почтового отправления (почтового перевода) в объект почтовой связи места назначения.

Как следует из пункта 11.10 Порядка, возврат почтового отправления по обратному адресу, указанному на РПО, до истечения срока хранения производится в частности, при обстоятельствах, исключающих возможность выполнения оператором почтовой связи обязательств по договору, при отказе адресата (его уполномоченного представителя) от получения РПО. В последнем случае необходимо наличие на извещении ф. 22 собственноручно выполненной адресатом отметки "От получения отказываюсь" и его подписи.

При возврате по обратному адресу на лицевой стороне оболочки РПО (конверта) на свободном месте слева от зоны адресного блока получателя указывается "В" и индекс отделение почтовой связи места возврата, при этом адрес и индекс получателя перечеркиваются (приложение № 41 к Порядку).

Возврат почтовой корреспонденции по истечении срока хранения приравнивается к доказательствам извещения лица, привлекаемого к административной ответственности, о времени и месте составления протокола при условии, что протокол был составлен после возврата почтовой корреспонденции.

Согласно пункту 24.1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях" не могут считаться не извещенными лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившихся за их получением несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств).

В соответствии с частью 2 статьи 25.15 КоАП РФ извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства.

При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Так Арбитражный суд Дальневосточного округа, ссылаясь на часть 2 статьи 25.15, часть 4 ст. 28.2 КоАП РФ, указал, что уведомление было направлено по адресу, указанному в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. При этом суд отклонил довод предпринимателя на несвоевременность внесения сведений о новом месте жительства в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей должностными лицами налогового органа. Как разъяснил суд, на предпринимателя была возложена обязанность принять все меры для обеспечения достоверности и актуальности сведений, содержащихся в Едином государственном реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о месте его жительства, с целью исключения негативных последствий неполучения юридически значимых сообщений (постановление от 16.01.2019 № Ф03-5184/2018 по делу № А51-9138/2018).

В силу требований части 4 статьи 25.15 КоАП РФ, если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, извещение направляется также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу. При этом следует учитывать, что соблюдение требований частей 2, 3 статьи 25.15 КоАП РФ не отменяется.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту жительства, но и по месту его работы (службы).

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, открытого для всеобщего ознакомления. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Согласно части 3 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений (статья 165.1), доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 "О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица" предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу подпункта "в" пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

В целях КоАП РФ законными представителями юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ).

В пункте 24 постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 № 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях" отмечено, что указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым. В связи с этим судам необходимо учитывать, что представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, в том числе руководитель его филиала или подразделения, законным представителем не является. Поэтому его извещение не может рассматриваться как извещение законного представителя.

Вместе с тем КоАП РФ допускает возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении лица, действующего на основании доверенности, выданной надлежаще извещенным законным представителем, в качестве защитника. Такие лица допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола и пользуются всеми процессуальными правами лица, в отношении которого ведется такое производство, включая предусмотренное частью 4 статьи 28.2 КоАП РФ право на представление объяснений и замечаний по содержанию протокола.

Также отмечено, что доказательством надлежащего извещения законного представителя юридического лица о составлении протокола может служить выданная им доверенность на участие в конкретном административном деле. Наличие общей доверенности на представление интересов лица без указания на полномочия по участию в конкретном административном деле доказательством надлежащего извещения не является.

**7. Порядок составления протокола об административном правонарушении**

Протокол об административном правонарушении представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий, в том числе, позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись, что является средством обеспечения достоверности указанного документа (Определение Конституционного Суда РФ от 27.01.2011 № 89-ОО).

Время составления протокола должно соответствовать времени, указанному в уведомлении (извещении) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Порядок составления протокола регламентирован положениями статьи 28.2 КоАП РФ.

Протокол должен содержать:

1) регистрационный номер;

2) дату и место его составления;

3) должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;

4) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

при привлечении к административной ответственности должностного лица объекта контроля указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, домашний адрес, целесообразно указать контактные телефоны. При необходимости направляется запрос Контрольно-счетной палаты в управление по вопросам миграции УМВД России по Хабаровскому краю по форме, приведенной в приложении 2 к Методическим рекомендациям;

при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается его организационно-правовая форма, наименование и адрес юридического лица, адрес фактического местонахождения, телефон, ИНН, полные банковские реквизиты, а также наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя;

5) место, время совершения и событие административного правонарушения;

6) часть, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение физического лица (гражданина, должностного лица, индивидуального предпринимателя) (далее – физическое лицо) или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Рекомендуемая форма протокола приведена в приложении 3 к Методическим рекомендациям.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для конкретного дела об административном правонарушении.

Следует учитывать, что "время" - это не только то, в какой день совершено административное правонарушение, но и исполняло ли лицо соответствующие должностные обязанности, не истекли ли сроки давности привлечения к административной ответственности, а равно какой материальный закон тогда действовал.

Согласно пункту 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ производство по делу об административных правонарушениях не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных статьей 4.5 КоАП РФ сроков давности привлечения к административной ответственности.

Согласно части 1 статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (пункт 14 Постановления Пленума ВС РФ № 5).

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Положения статьи 28.2 КоАП РФ предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности в протоколе отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. При составлении протокола названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем надлежит сделать запись в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые к этому протоколу прилагаются (пункт 17 Постановления Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 "О некоторых вопросах, связанных с ведением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях").

Такое объяснение может быть получено как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

На практике может возникнуть ситуация, когда субъект административного правонарушения является в назначенное время для составления протокола, но в протоколе пишет, что даст объяснение позже.

В этом случае должностное лицо Контрольно-счетной палаты обязано разъяснить под роспись лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ и направить протокол и все материалы к нему судье в срок, установленный статьей 28.8 КоАП РФ. Подробно процедура направления протокола изложена в разделе 9 Методических рекомендаций.

Пример из судебной практики (постановления Костромского областного суда от 29.04.2016 по делу № 4А-78/2016): "Нельзя согласиться с доводами жалобы о том, что при рассмотрении дела об административном правонарушении были нарушены процессуальные права заявителя, поскольку процедура привлечения Волкова С.А. к административной ответственности соблюдена и проведена в соответствии с требованиями КоАП РФ, кроме того, при составлении протокола об административном правонарушении Волкову С.А. были разъяснены его права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ, о чём он расписался в протоколе, также, воспользовавшись своим правом, Волков С.А. фактически отказался от дачи пояснений по существу правонарушения, указав, что даст объяснения позже."

Следует учитывать, что права, принадлежащие физическим лицам и законным представителям юридических лиц на основании статьи 28.2 КоАП РФ, могут осуществляться ими как лично, так и через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных делах), выданной этим физическим лицом или законным представителем юридического лица (из постановления Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2).

К протоколу прилагаются:

копия акта, оформленного по отдельно выявленному факту или в результате проведенного контрольного мероприятия;

копии первичных документов, подтверждающих факт наличия административного правонарушения;

письменные возражения (объяснения) лица, в отношении которого составлен протокол;

доказательства надлежащего уведомления лица о времени и месте составления протокола, а также доказательства вручения протокола должностному лицу (в случае отсутствия его подписи в протоколе);

надлежаще оформленные доверенность, выписки из приказов, должностных инструкций, копии учредительных документов;

информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

Копии документов должны быть заверены соответствующим образом.

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом Контрольно-счетной палаты предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Протокол подписывается должностным лицом Контрольно-счетной палаты его составившим и лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Протокол регистрируется в отделе правового, кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты.

Регистрацию протоколов в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях осуществляет консультант отдела правового, кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты.

Форма журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях приведена в приложении 9 к Методическим рекомендациям.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, протокол составляется в его отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись. Должны быть достоверные данные о том, что лицо надлежащим образом извещено о времени и месте его составления, но не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки, или причины неявки были признаны неуважительными. Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Если протокол составлялся в отсутствие субъекта административного правонарушения, то копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления указанного протокола (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ). Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток (часть 2 статьи 4.8 КоАП РФ). Направлять копию протокола следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

Данный срок пресекательный. Надлежаще заверенная копия сопроводительного письма о направлении протокола лицу должна содержаться в материалах, направляемых судье вместе с протоколом.

Если при этом лицо, в отношении которого составлен протокол, прибегло к юридической помощи защитника и на составление протокола не явилось, то копия протокола направляется субъекту административного правонарушения, даже в случае подписания протокола защитником и получения им копии.

**8. Ходатайства лица, привлекаемого**

**к административной ответственности**

В соответствии со статьей 24.4 КоАП РФ ходатайства лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении подлежат обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Из названных законоположений следует, что праву лица, участвующего в производстве по делу об административном правонарушении, заявлять ходатайства корреспондирует обязанность судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело, не только незамедлительно его рассмотреть, но и уведомить лицо, заявившее ходатайство, о результатах его рассмотрения (из определения Конституционного Суда РФ от 16.07.2009 № 916-О-О).

В соответствии с частью 4 статьи 28.1. КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Административное дело находится в производстве у должностного лица Контрольно-счетной палаты с момента возбуждения дела и до момента направления его в суд. В этот период должностное лицо Контрольно-счетной палаты рассматривает поступившие ходатайства, в том числе выносит решения об отказе в удовлетворении ходатайства в виде определения.

Так как рассмотрение ходатайства и вынесение решения являются обязанностью должностного лица, оформлено оно может быть только в виде определения.

Решения, принимаемые судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выносятся в виде постановления или определения. Иные виды процессуальных решений Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях не предусматривает (из определения Конституционного Суда РФ от 11.05.2012 № 835-О).

Согласно правовой позиции, выраженной в определении Конституционного Суда Российской Федерации от 26.10.2017 № 2475-О, приведенные в статье 24.4 КоАП РФ законоположения носят общий характер и подлежат применению при разрешении любых ходатайств независимо от того, на какой стадии производства такое ходатайство заявляется, что, однако, не предполагает обязательного удовлетворения каждого заявленного ходатайства.

В обзоре законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2008 года, утвержденным Постановлениями Президиума Верховного Суда РФ от 25.03.2009, от 04.03.2009 отмечено: "Из системного толкования ст. 23.1, 28.2, 28.3, 29.1 и ч. 6 ст. 29.7 КоАП РФ следует, что Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях не предусматривает возможности обсуждения ходатайства лица, привлекаемого к административной ответственности, о передаче дела на рассмотрение по месту его жительства должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении.

Таким образом, удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, недопустимо.

В случае заявления такого ходатайства при составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо, возбудившее дело об административном правонарушении, должно занести его в протокол об административном правонарушении, который должен быть направлен на рассмотрение по подведомственности в сроки, предусмотренные статьей 28.8 КоАП РФ."

Примером ходатайства лица, в отношении которого возбуждается административное производство, является ходатайство об объединении нескольких фактов нарушений в одно дело об административном правонарушении, поступившее до составления протоколов. Ходатайство подлежит обязательному рассмотрению и в случае его неудовлетворения выносится решение об отказе в удовлетворении ходатайства в соответствии со ст. 24.4 КоАП РФ, ходатайство заносится в протоколы об административных правонарушениях.

При поступлении ходатайства об отложении составления протокола административный орган применительно к статье 25.1 КоАП РФ, согласно которой дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и оно может быть рассмотрено в его отсутствие, если от этого лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если ходатайство оставлено без удовлетворения, обязан рассмотреть такое ходатайство на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принять мотивированное определение об его удовлетворении либо об оставлении без удовлетворения. Данная правовая позиция изложена в постановлении Президиума ВАС РФ от 28.06.2011 № 2297/11 по делу № А55-16228/2010.:

Образец определения об отказе в удовлетворении ходатайства об отложении составления протокола об административном правонарушении приведен в приложении 4 к Методическим рекомендациям.

При поступлении ходатайства о переносе времени составления протокола должностное лицо Контрольно-счетной палаты обязано немедленно рассмотреть ходатайство и о принятом решении уведомить лицо, в отношении которого принято решение возбудить дело об административном правонарушении, направив уведомление с указанием новой даты и времени составления протокола.

Образец определения об отложении составления протокола об административном правонарушении приведен в приложении 5 к Методическим рекомендациям.

Способы направления определений изложены в разделе 6 "Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении" Методических рекомендаций.

**9. Направление протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении**

В соответствии с частями 1, 1.1 статьи 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, возбужденные должностным лицом Контрольно-счетной палаты, по общему правилу рассматриваются мировыми судьями.

Исключения составляют дела об административных правонарушениях, возбужденные по статье 15.14, частям 1, 2 статьи 15.15.2, статье 15.15.3, части 1 статьи 15.15.4, частям 1, 1.1 статьи 15.15.5, статьям 15.15.12, 15.15.13, части 3 статьи 19.4.1, части 20 статьи 19.5 КоАП РФ, если субъектами административных правонарушениях являются лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы. Такие дела подлежат рассмотрению судьями районного суда в связи с наличием санкции в виде дисквалификации (абзац второй части 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

Также к исключительной компетенции районных судов относятся дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществлялось в форме административного расследования (абзац второй части 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ к протоколу, направляемому судье, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (реквизиты Контрольно-счетной палаты).

Карточки реквизитов Контрольно-счетной палаты приведены в приложении 6 к Методическим рекомендациям.

Для направления протокола и комплекта документов к нему подготавливается сопроводительное письмо, форма которого приведена в приложении 7 к Методическим рекомендациям.

Протокол и документы, прилагаемые к протоколу, формируются в следующей последовательности:

сопроводительное письмо;

протокол;

копия акта, оформленного по отдельно выявленному факту или в результате проведенного контрольного мероприятия (в случае необходимости его составления);

копии первичных документов, подтверждающих факт наличия административного правонарушения;

доказательства надлежащего уведомления лица о времени и месте составления протокола, а также доказательства вручения протокола должностному лицу или законному представителю юридического лица (в случае отсутствия его подписи в протоколе);

копии или выписки из приказов;

копия должностной инструкции;

копии учредительных документов;

иные документы при необходимости;

карточка реквизитов Контрольно-счетной палаты.

Копии документов должны быть заверены соответствующим образом. По общему правилу, установленному п. 5.26 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, отметка о заверении копии проставляется под реквизитом "подпись" и включает: слово "Верно"; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа). Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия ("Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле №... за... год") и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты в течение трех суток с момента составления протокола направляет протокол в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8. КоАП РФ). Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток (ч. 2 ст. 4.8 КоАП РФ).

Нарушение срока направления протокола для рассмотрения судье является несущественным, поскольку этот срок не является пресекательным (Постановление Пленума ВС РФ № 5).

Сопроводительное письмо с прилагаемым к нему протоколом и материалами подлежат регистрации в порядке, определенном пунктом 4.5 Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Хабаровского края, и направляются на рассмотрение судьи по подсудности заказным письмом с уведомлением или доставляются в канцелярию суда нарочно.

В случае истребования судьей дополнительных материалов должностное лицо Контрольно-счетной палаты представляет запрашиваемые материалы (при наличии таковых) в установленные в запросе сроки.

10. Устранение недостатков протокола и неполноты материалов дела об административном правонарушении

В случае если протокол составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судья на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ выносит определение о возвращении протокола и других материалов дела в Контрольно-счетную палату или должностному лицу Контрольно-счетной палаты, которым составлен протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

Согласно пункту 4 постановления Пленума ВС РФ № 5 срок устранения недостатков не является пресекательным и его несоблюдение не влечет признания факта выполнения процессуальных или иных действий, связанных с устранением недостатков протокола об административном правонарушении за пределами указанного срока, обстоятельством, исключающим дальнейшее производство по делу.

Устранение недостатков протокола осуществляется путем составления нового протокола с учетом всех требований, установленных статьей 28.2 КоАП РФ, соблюдения норм, правил и процедур, изложенных в разделах 6, 7 Методических рекомендаций. При этом на новом протоколе проставляется регистрационный номер, ранее присвоенный протоколу, в целях устранения недостатков которого он составлен. Исходя из требований норм, закрепленных в статье 28.2 КоАП РФ, дата составления нового протокола должна соответствовать дню его фактического оформления.

**11. Работа на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях**

Работа на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты, организуется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты во взаимодействии с инспекциями Контрольно-счетной палаты.

Согласно разъяснениям, изложенным в пункте 10 постановления Пленума ВС РФ № 5, при рассмотрении дел о привлечении лиц к ответственности за административное правонарушение, а также по жалобам и протестам на постановления по делам об административных правонарушениях в случае необходимости не исключается возможность вызова в суд для выяснения возникших вопросов должностных лиц, составивших протокол об административном правонарушении.

Представитель отдела правового, кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты участвует и организует участие должностного лица Контрольно-счетной палаты, составившего протокол, в рассмотрении дела об административном правонарушении судом первой инстанции.

Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Пленума ВС РФ № 5 в абзаце втором пункта 10 разъяснил, что к таким лицам относится любое должностное лицо органа, выявившего правонарушение, и уполномоченное в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протоколы о данных административных правонарушениях (как непосредственно составившее этот протокол, так и его не составлявшее). Однако названные должностные лица не обладают правом на обжалование указанного постановления в порядке надзора (статья 30.12 КоАП РФ).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (статья 30.3 КоАП).

Подготовку жалобы на постановление по делу об административном правонарушении осуществляет отдел правового кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты.

Образец апелляционной жалобы приведен в приложении 8 к методическим рекомендациям.

Если жалоба должностного лица Контрольно-счетной палаты будет оставлена судом апелляционной инстанции без удовлетворения, возможность отстоять свои выводы у Контрольно-счетной палаты есть.

В соответствии с частью 5 статьи 30.12 КоАП РФ вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судье. Т.е., если сопроводительное письмо о направлении протокола в суд подписано председателем Контрольно-счетной палаты, то жалоба в суд третьей инстанции направляется за его подписью.

Подача жалобы на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб каким-либо сроком не ограничена.

Представитель отдела правового, кадрового и организационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты участвует и организует при необходимости участие должностного лица Контрольно-счетной палаты, составившего протокол, в рассмотрении дела об административном правонарушении судом третьей инстанции.

**12. Осуществления мероприятий, связанных с администрированием доходов краевого бюджета**

В соответствии с пунктом 5.2 статьи 46 Бюджетного кодекса суммы штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения, выявленные инспекторами Счетной палаты Российской Федерации, должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, подлежат зачислению соответственно в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу 100 процентов (если иное не установлено пунктом 6 настоящей статьи).

В силу пункта 6 этой же статьи суммы штрафов, установленных КоАП РФ за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежат зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из которых были предоставлены соответствующие бюджетные средства, бюджетные кредиты, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии, по нормативу 100 процентов.

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 14.12.2021 № 634-пр "О перечнях главных администраторов доходов краевого бюджета и бюджета Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования" Контрольно-счетная палата входит в состав главных администраторов доходов краевого бюджета.

В силу пункта 2 порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами) Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Хабаровского края бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 11.10.2021 № 488-пр, Контрольно-счетная палата исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом.

Согласно пункту 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса администратором доходов бюджета осуществляется начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, а также предоставление информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Необходимым условием ведения учета поступлений от штрафов является наличие информации о начислении суммы штрафа, которой соответственно владеют суды общей юрисдикции, мировые судьи, принимающие решения по делам об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-счетных органов.

В силу части 2 статьи 29.11 КоАП РФ обязанностью судьи является направление копии вынесенного им постановления должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Участниками ГИС ГМП среди прочих являются главные администраторы (администраторы) доходов бюджета и оператор Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие", обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП судов и мировых судей.

Конституционный Суд Российской Федерации в своем определении от 07.10.2014 № 2323-О отмечает, что КоАП РФ исходит из необходимости добровольного исполнения постановления о назначении административного штрафа (без участия судебного пристава-исполнителя). По общему правилу, предусмотренному частью 1 его статьи 32.2, административный штраф должен быть добровольно уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении административного штрафа. Другие нормы этой статьи также направлены на установление гарантий добросовестного исполнения лицами возложенной на них обязанности.

В соответствии с частью 8 статьи 32.2 КоАП РФ информация об уплате административного штрафа банком (иной кредитной организацией) направляется в ГИС ГМП.

В силу пункта 5 статьи 32.2 КоАП РФ в случае неуплаты виновным лицом административного штрафа в течение шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу (если уплата штрафа не была рассрочена судьей в порядке статьи 31.5 КоАП РФ) по протоколу, составленному должностным лицом контрольно-счетного органа, судья изготавливает и направляет второй экземпляр постановления в течение 10 суток приставу-исполнителю.

В этой связи важно обеспечить проведение системной работы в рамках организованного контроля оплаты административных штрафов путем взаимодействия с судами, вынесшими судебные акты о наложении штрафов, службой судебных приставов, а также непосредственно с правонарушителем в целях стимулирования последнего к добровольной оплате назначенных ему административных штрафов без использования механизма принудительного взыскания, которому направляются обращения с напоминанием о необходимости исполнения постановления и предупреждением об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты штрафов в бюджеты посредством прикладного программного обеспечения Федерального казначейства "Система удаленного финансового документооборота в Автоматизированной системе Федерального казначейства" и ГИС ГМП.

Порядок взаимодействия и обмен информацией между структурными подразделениями аппарата Контрольно-счетной палаты при осуществлении полномочий по администрированию доходов от административных штрафов определен распоряжением Контрольно-счетной палаты от 29.06.2016 №15-р.

Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется в соответствии с пунктом 6.4 стандарта внешнего государственного финансового контроля "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий", утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 26.01.2018 № 8-п.

Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата отражения в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях информации об исполнении постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере) либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

|  |
| --- |
|   Приложение 1 |

Форма уведомления (извещения)

о времени и месте составления протокола

об административном правонарушении

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Фрунзе ул., 72, г. Хабаровск, 680000 Тел: (4212) 479-802 ksp@ksp27.ru

ОГРН 1112721011248 ИНН/КПП 2721188553/272101001

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**(извещение)**

**о времени и месте составления протокола**

 **об административном правонарушении**

№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностному лицу или гражданину, или законному представителю юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 куда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что должностное лицо Контрольно-счетной палаты Хабаровского края, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, ФИО должностного лица)

при проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

выявило в действиях (бездействии) должностного лица (юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностного лиц или наименование юридического лица)

признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена ч. \_\_ ст.\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), выразившегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается существо правонарушения)

Вам надлежит явиться "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут в Контрольно-счетную палату Хабаровского края по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе д. 72, каб. \_\_\_\_ на составление и подписание протокола об административном правонарушении, либо направить представителя (защитника) с надлежащим образом оформленными полномочиями в соответствии со статьей 25.5 КоАП РФ.

В случае неявки в указанный срок должностного лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его защитника, или законного представителя (защитника) юридического лица с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в производстве по делу об административном правонарушении, со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении будет составлен в отсутствие указанных лиц. В данном случае в протокол об административном правонарушении будет внесена соответствующая запись.

 В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

 В соответствии с частью 4 статьи 25.5 КоАП РФ защитник допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

 В соответствии со ст. 51 Конституция Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом (часть 1); федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания (часть 2).

Примечание. Необходимо иметь при себе паспорт. Порядок оформления пропуска в здание, в котором расположена Контрольно-счетная палата Хабаровского края, можно согласовать по телефону 8(4212)47-98-07.

В случае невозможности явки на составление и подписание протокола об административном правонарушении просим Вас направить в адрес Контрольно-счетной палаты Хабаровского края собственноручно написанное заявление (ходатайство) о составлении протокола об административном правонарушении без Вашего участия, с приложением копии паспорта (первой страницы и страницы с указанием адреса регистрации), а также письменных пояснений по факту нарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, возбуждающего адм. производство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление (извещение) получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2 |

Форма запроса в УВМ УМВД

России по Хабаровскому краю

(на бланке Контрольно-счетной палаты Хабаровского края)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Начальнику управления по вопросам миграции УМВДРоссии по Хабаровскому краю  инициалы, фамилия |
|  |  |  |

О предоставлении

адресно-справочной информации

Уважаемый, имя отчество!

По результатам проведенного Контрольно-счетной палатой Хабаровского края контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

установлены достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения по статье \_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях реализации Контрольно-счетной палатой Хабаровского края полномочий по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, для составления протокола об административном правонарушении по статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается часть, статья Кодекса Российской Федерации об

 административных правонарушениях)

на основании пункта 3 части 1 статьи 6 и части 8 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 3 и пункта 9 части 1 статьи 17 Закона Хабаровского края от 29 июня 2011 года № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" просим предоставить адресно-справочную информацию в отношении субъекта административного правонарушения согласно прилагаемому запросу.

Председатель *подпись* инициалы, фамилия

ЗАПРОС

В связи с привлечением к административной ответственности, для составления протокола об административном правонарушении по статье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается часть, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

на основании пункта 3 части 1 статьи 6 и части 8 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 3 и пункта 9 части 1 статьи 17 Закона Хабаровского края от 29 июня 2011 года № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" просим сообщить адресно-справочную информацию: адрес регистрации по месту пребывания и по месту жительства гражданина Российской Федерации, паспортные данные гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО гражданина в именительном падеже, другие известные установочные данные лица, место работы, занимаемая должность)

Сведения запросил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности, ФИО должностного лица Контрольно-счетной палаты Хабаровского края)

Председатель  *подпись* инициалы, фамилия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контрольно-счетная палата**

**Хабаровского края**

на исх. от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_/01-63

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО должностного лица Контрольно-счетной палаты, возбуждающего административное производство)

Приложение 3

Форма протокола об административном

правонарушении

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Фрунзе ул., 72, г. Хабаровск, 680000 Тел: (4212) 479-802 ksp@ksp27.ru

ОГРН 1112721011248 ИНН/КПП 2721188553/272101001

**ПРОТОКОЛ**

**об административном правонарушении №\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления) |

Мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составлен настоящий протокол о том, что при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 позволившие обнаружить административное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушение)

обнаружено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, время совершения и событие

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

административного правонарушения)

что подтверждается следующими доказательствами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобщаемые к протоколу доказательства)

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, привлекаемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к административной ответственности, адрес его местожительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название органа, выдавшего данный документ)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей (статьями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица, привлекаемого к административной

ответственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

К настоящему протоколу прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица,

составившего настоящий протокол \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

С настоящим протоколом ознакомлен, замечаний нет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, привлекаемого

 к административной ответственности)

(В случае отказа от подписи протокола делается соответствующая запись.)

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные статьями: 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

мне разъяснены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию настоящего протокола получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

(В случае составления протокола в отсутствие лица копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола)

Приложение 4

Образец определения об отказе

в удовлетворении ходатайства

об отложении составления протокола

об административном правонарушении

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Фрунзе ул., 72, г. Хабаровск, 680000 Тел: (4212) 479-802 ksp@ksp27.ru

ОГРН 1112721011248 ИНН/КПП 2721188553/272101001

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**Об отказе в удовлетворении ходатайства об отложении составления протокола** **об административном правонарушении**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  | № \_\_\_\_\_\_ |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, ФИО должностного лица, возбуждающего административное производство)

рассмотрев ходатайство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)

об отложении составления протокола об административном правонарушении по статье \_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до момента рассмотрения в Арбитражном суде Хабаровского края дела № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нахожу его необоснованным и руководствуясь статьями 24.4, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. В удовлетворении ходатайства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО должностного лица

 или законного представителя юридического лица)

об отложении составления протокола об административном правонарушении по статье\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до момента рассмотрения в Арбитражном суде Хабаровского края дела № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказать по следующим основаниям:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)

надлежаще извещен о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, в том числе принимая во внимание явку на совершение указанного процессуальных действия и личное участие в нем.

1.2. Административное правонарушение, выразившееся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года. Срок давности привлечения к административной ответственности по статье \_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента совершения административного правонарушения.

1.3. Положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не предусмотрена безусловная обязанность административного органа удовлетворять ходатайства об отложении совершения каких-либо процессуальных действий, в каждом случае этот вопрос разрешается административным органом с учетом конкретных обстоятельств дела.

2. О принятом решении уведомить

 *(должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)*

 (должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)

(должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись

Приложение 5

Образец определения об отложении

составления протокола

об административном правонарушении

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Фрунзе ул., 72, г. Хабаровск, 680000 Тел: (4212) 479-802 ksp@ksp27.ru

ОГРН 1112721011248 ИНН/КПП 2721188553/272101001

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**Об отложении составления протокола** **об административном правонарушении**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, ФИО должностного лица, возбуждающего административное производство)

рассмотрев ходатайство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)

о переносе времени составления протокола об административном правонарушении по статье \_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ нахожу его обоснованным и руководствуясь статьями 25.1, 28.2, 26.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Удовлетворить ходатайство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)

о переносе времени составления протокола об административном правонарушении по статье \_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ .

2. О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО должностного лица или законного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 6

**Карточки реквизитов Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края**

1. Карточка реквизитов Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края

для зачисления административных штрафов по протоколам об административных правонарушениях по статьям 15.15.5-1 – 15.15.16

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) | Контрольно-счетная палата Хабаровского края |
| Наименование банка | ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск |
| БИК | 010813050 |
| Наименование получателя | Министерство финансов Хабаровского края (Контрольно-счетная палата Хабаровского края) лицевой счет: 04222**Р**29440 (Р-русская буква) |
| КБК получателя | 869 116 01242 01 0000 140 |
| ОКТМО | 08701000001 |
| ОКПО | 75204 |
| Расчетный счет | 03100643000000012200 |
| Корреспондентский счет | 40102810845370000014 |
| ИНН | 2721188553 |
| КПП | 272101001 |

1. Карточка реквизитов Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края

для зачисления административных штрафов по протоколам об административных правонарушениях по статьям 15.14, 15.15, 15.15.1, 15.15.2, 15.15.3, 15.15.4, 15.15.5)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) | Контрольно-счетная палата Хабаровского края |
| Наименование банка | ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск |
| БИК | 010813050 |
| Наименование получателя | Министерство финансов Хабаровского края (Контрольно-счетная палата Хабаровского края) лицевой счет: 04222Р29440 (Р-русская буква) |
| КБК получателя | 869 116 01156 01 0000 140 |
| ОКТМО | 08701000001 |
| ОКПО | 75204 |
| Расчетный счет | 03100643000000012200 |
| Корреспондентский счет | 40102810845370000014  |
| ИНН | 2721188553 |
| КПП | 272101001  |

1. Карточка реквизитов Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края

для зачисления административных штрафов по протоколам об административных правонарушениях по части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, части 20 статьи 19.5, статьям 19.6 и 19.7

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) | Контрольно-счетная палата Хабаровского края |
| Наименование банка | ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК // УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск |
| БИК | 010813050 |
| Наименование получателя |  Министерство финансов Хабаровского края (Контрольно-счетная палата Хабаровского края) лицевой счет: 04222Р29440 (Р-русская буква) |
| КБК получателя | 869 116 01196 01 0000 140 |
| ОКТМО | 08701000001 |
| ОКПО | 75204 |
| Расчетный счет | 03100643000000012200 |
| Корреспондентский счет | 40102810845370000014 |
| ИНН | 2721188553 |
| КПП | 272101001 |

|  |
| --- |
| Приложение 7 |

Форма сопроводительного письма

(на бланке Контрольно-счетной палаты Хабаровского края)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Адресат(судебный орган) |
|  |  |  |

О направлении протокола

об административном правонарушении

и материалов к нему

В соответствии со статьями 23.1, 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) направляется для рассмотрения протокол об административном правонарушении от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

20 \_г. № \_\_, составленный на основании части 5 пункта 3 статьи 28.3 КоАП РФ, части 1.1 статьи 17 Закона Хабаровского края от 29.06.2011 № 94 "О Контрольно-счетной палате Хабаровского края" в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица (физического лица) или наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

В соответствии с частью 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ прилагаем информацию, необходимую на перечисление суммы административного штрафа (карточку реквизитов Контрольно-счетной палаты Хабаровского края).

В соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ копию постановления по делу об административном правонарушении просим направить по адресу: ул. Фрунзе, д. 72, г. Хабаровск, 680000, Контрольно-счетная палата Хабаровского края.

Председатель *подпись* инициалы, фамилия

 Приложение 8

Через мирового судью судебного участка № \_\_

Указать адрес судебного участка

в районный (городской суд)

Указать адрес районного (городского суда)

Заявитель:

Должность и Ф.И.О. лица, составившего административный протокол

почтовый адрес:

номер телефона: 47-98-13,

номер факса: 47-98-16;

е-mail:

Обжалуемый акт: постановление

по делу об административном правонарушении от \_\_

по ст. \_\_\_\_\_\_ КоАП РФ

Дело №

Судья, вынесший постановление: судья судебного участка №

Образец жалобы на постановление

по делу об административном нарушении

**Жалоба на постановление по делу об административном нарушении**

**№ \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года постановлением мирового судьи судебного участка № \_\_ производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. \_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в отношении должностного лица – главы администрации \_\_\_\_\_ поселения было прекращено за отсутствием события административного правонарушения на основании ст. 24.5 ч. 1 п. 1 КоАП РФ.

Считаю, что мировым судьей судебного участка допущены существенные нарушения процессуальных требований, содержащихся в статьях 24.1, 26.1 и 26.11, 29.11 КоАП РФ.

1. В нарушение части 2 статьи 29.11 КоАП РФ судьей не исполнено требование о направлении копии вынесенного им постановления по делу об административном правонарушении должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, что препятствует реализации права обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд, предусмотренным ч. 1.1 ст. 30.1 КоАП РФ.

При этом на Интернет-портале ГАС "Правосудие" постановление было размещено только \_\_\_\_года после моего обращения к мировому судье участка № \_\_ по телефону о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении.

2. В постановлении содержится установление, что Ф.И.О. извещался о времени и месте составления протокола об административном правонарушении уведомлением за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и которое им получено \_\_\_\_\_\_\_\_, т.е. после составления протокола об административном правонарушении.

При этом судьей оставлено без внимания, что в деле имеется и другое уведомление о времени и месте составления протокола: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_, которое было направлено по месту выполнения полномочий Ф.И.О., ул. \_\_\_\_\_ и которое "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в 14 часов 56 мин. было получено адресатом заблаговременно до составления протокола (отчет об отслеживании отправления и копия уведомления о вручении прилагаются). "\_\_"\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. находился на рабочем месте, что подтверждается изданием им постановления от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ "О ... ". Таким образом, утверждение о том, что Ф.И.О. не был извещен о дате и времени составления протокола является ошибочным.

Извещение же, направленное ему по месту жительства, было вручено почтовыми работниками только с третьей попытки "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ, в редакции, действовавшей на дату совершения правонарушения, подтверждается материалами дела и протоколом об административном правонарушении и не опровергается выводами суда.

Факт нарушения администрацией \_\_\_\_\_ условий предоставления бюджетных трансфертов подтверждается также применением к ней министерством финансов Хабаровского края на основании уведомления Контрольно-счетной палаты Хабаровского края бюджетной меры принуждения.

4. Виновность Ф.И.О. подтверждена совокупностью собранных по делу доказательств, содержащихся в деле.

Согласно пунктам \_\_\_\_ части\_\_ статьи \_\_\_ Устава \_\_\_\_\_поселения Глава \_\_\_\_\_ поселения как глава администрации \_\_\_\_\_поселения в соответствии с действующим законодательством руководит администрацией \_\_\_\_\_\_ поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений администрации \_\_\_\_ поселения, муниципальных предприятий и учреждений городского поселения; является распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_ поселения.

Ненадлежащее выполнение полномочий, выразившиеся в ненадлежащем контроле, приведшем к несоблюдению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельствуют о его виновности и в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей \_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ.

На основании изложенного, руководствуясь частью 1.1. статьи 30.1, пунктом 4 части 1 статья 30.7 КоАП РФ

ПРОШУ:

Отменить постановление мирового судьи судебного участка № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и возвратить дело на новое рассмотрение.

В силу части 5 ст. 30.2 КоАП РФ, пункта 7 части 1 статьи 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Ф.И.О. и подпись должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях |  |  Приложение 9 |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации протоколов об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **№ протокола**  | **Должность,****ФИО лица,****составившего****протокол** | **Дата****составления****протокола** | **Должность,****ФИО лица (наименование юридического лица),****совершившего административное правонарушение** | **Статья****КоАП,****предусматривающая****административную ответственность** | **Дата принятия решения по делу об административном правонарушении** | **Результат рассмотрения дела об административном правонарушении** | **Дата оплаты административного штрафа** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |