

Контрольно-счетная палата Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2013

№ 13-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сектору правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края обеспечить:

1) регистрацию поступающих уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления) в порядке, утвержденном настоящим распоряжением;

2) передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты Хабаровского края;

3) организацию и проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края довести до сведения государственных гражданских служащих настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В.В. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-
счетной палаты Хабаровского края
от 05.08.2013 № 13-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – гражданский служащий, Контрольно-счетная палата) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными

интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты и своего непосредственного руководителя.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) сектор правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты (далее – сектор), а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформить уведомление.

6. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя и непосредственного руководителя

1. Информирование председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется путем составления гражданским служащим уведомления согласно приложению № 1 к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в секторе.

2. Зарегистрированные уведомления представляются заведующим сектором председателю Контрольно-счетной палаты в трехдневный срок с момента их регистрации для принятия решения о проверке содержащихся в них сведений.

3. Сектор выдает гражданскому служащему две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку. На копиях уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего. Вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении на имя председателя Контрольно-счетной палаты гражданский служащий должен указать следующие сведения:
 - 1.1. Фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение.
 - 1.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.
 - 1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
2. Сектор обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Порядок регистрации уведомления

1. Регистрация уведомления осуществляется сектором в день его поступления в Журнале регистрации.
2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Контрольно-счетной палаты.
4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.
2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется сектором в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. По окончании проверки материалы проверки представляется заведующим сектором председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими аппарата
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Контрольно-счетной
палаты Хабаровского края

(Ф.И.О)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
государственного гражданского служащего
аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

