

## Контрольно-счетная палата Хабаровского края

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2012

№ 30-р

г. Хабаровск

Г 1  
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственных гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственных гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов организовать работу по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края довести до сведения государственных гражданских служащих настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

В.В. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Хабаровского края  
от 27.04.2012 № 30-р

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными  
гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Хабаровского  
края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – гражданские служащие, Контрольно-счетная палата) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и порядок организации проверки этих сведений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи председателя Контрольно-счетной палаты и (или) заведующего сектором правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты (далее – сектор правовой и кадровой работы), а по прибытию к месту прохождения службы оформить уведомление.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Порядком.

4. Гражданский служащий о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить председателю Контрольно-счетной палаты и (или) в сектор правовой и кадровой работы.

## II. Процедура уведомления представителя нанимателя

5. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты составляется гражданским служащим в письменном виде согласно приложению к Порядку и подлежит обязательной регистрации в секторе правовой и кадровой работы.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:

6.1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление.

6.2. Должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданским служащим.

6.3. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц.

6.5. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

6.6. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

8. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

## IV. Порядок регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомления осуществляется сектором правовой и кадровой работы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления производится отметка о дате и номере регистрации уведомления.

11. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Зарегистрированные уведомления докладываются заведующим сектором правовой и кадровой работы в трехдневный срок с момента их регистрации.

#### V. Порядок организации проверки сведений

13. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

14. Председатель комиссии либо лицо его замещающее принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы гражданского служащего.

Приложение 1 к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
государственными  
гражданскими служащими Контрольно-счетной  
палаты Хабаровского  
края о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

Председателю Контрольно-счетной  
палаты Хабаровского края  
В.В. Кондрашову

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**Уведомление**  
о факте обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Контрольно-счетной палаты Хабаровского  
края к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физической (юридическом) лице,

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

---

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

