



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.04.2019 № 9-р
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Хабаровского края, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в Контрольно-счетной палате Хабаровского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

1. Утвердить

1.1. Порядок принятия государственными гражданскими служащими Хабаровского края, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в Контрольно-счетной палате Хабаровского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению 1.

1.2. Форму ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации согласно приложению 2.

1.3. Форму уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Хабаровского края.

Председатель



В.В. Кондрашов

Приложение 1
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края
от 29.04 2019 г. № 9-р

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими Хабаровского края, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в Контрольно-счетной палате Хабаровского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия государственными гражданскими служащими Хабаровского края, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в Контрольно-счетной палате Хабаровского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Порядок, гражданские служащие, Контрольно-счетная палата, край) устанавливает правила принятия с письменного разрешения председателя Контрольно-счетной палаты гражданскими служащими почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Письменное разрешение председателя Контрольно-счетной палаты принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - письменное разрешение) обязаны получить гражданские служащие и работники, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданские служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют председателю Контрольно-счетной палаты ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Контрольно-счетной палаты уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство председателю Контрольно-счетной палаты, о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется сектором правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты.

9. Письменное разрешение оформляется путем наложения председателем Контрольно-счетной палаты на ходатайство или уведомление в левом верхнем углу резолюции соответственно «Разрешаю» или «Не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения председателем Контрольно-счетной палаты ходатайства гражданского служащего, работника, указанного в пункте 5 настоящего Порядка сектор правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя Контрольно-счетной палаты в удовлетворении ходатайства гражданского служащего указанного в пункте 5 настоящего Порядка, сектор правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты в течение 10 рабочих дней сообщает

гражданскому служащему об отказе и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 2
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края
от 29.04 2019 г. № 9р

**ФОРМА
ХОДАТАЙСТВА**

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Председателю Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника, телефон, должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

1. Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено (будет присвоено) и кем, за какие заслуги
награжден(а) (будет награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда документы
к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приемке-передачи от «__» _____ 20__ г. № ____ в
сектор правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края должностному лицу (указывается фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края
от 29.04 2019 г. № 9-р

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Председателю Контрольно-счетной палаты
Хабаровского края

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника, телефон, должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)