

Контрольно-счетная палата Хабаровского края

**Специализированные  
методические рекомендации по поведению  
государственных гражданских служащих аппарата  
Контрольно-счетной палаты Хабаровского края при  
возникновении различных ситуаций конфликта интересов  
на государственной службе Хабаровского края и порядок  
их урегулирования**

(утверждены приказом Контрольно-счетной палаты Хабаровского края  
от 27 декабря 2013 года № 103 - п)

Хабаровск, 2013

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования.....	7
2.1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего .....	7
2.2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.....	8
2.3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами .....	11
2.4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг .....	13
2.5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами .....	15
2.6. Конфликт интересов, связанный со взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.....	17
2.7. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов и неисполнением основных обязанностей .....	19
Приложение .....	23

## 1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации подготовлены на основе обзора типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе и порядка их урегулирования, разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088).

Целью методических рекомендаций является обеспечения соблюдения государственнымными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Хабаровского края (далее – гражданские служащие, Контрольно-счетная палата), требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

Задачами методических рекомендаций является определение типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования.

Согласно части 1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

При этом в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при

исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ<sup>1</sup>, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

С учетом того, что личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья гражданского служащего, его родственников, в настоящих методических рекомендациях для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность гражданского служащего, используется термин «родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего».

Поскольку под определение конфликта интересов подпадает множество конкретных ситуаций, в которых гражданский служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. В связи с этим в указанном выше обзоре Минтруда России выделен ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;

явное нарушение установленных основных обязанностей и запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Кроме того, при определении содержания функций государственного управления учитывалось следующее.

---

<sup>1</sup> Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Применительно к настоящим методическим рекомендациям к функциям государственного управления можно отнести:

контроль за исполнением краевого бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов.

Необходимо помнить, что в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ и частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты от 05 августа 2013 г. № 13-р.

Согласно пункту 4 раздела I Порядка гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

В соответствии с пунктом 5 раздела I Порядка при нахождении государственного служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) сектор правовой и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты (далее – сектор правовой и кадровой работы), а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформить уведомление.

Форма уведомления приведена в приложении № 1 к Порядку.

Пунктами 1 и 3 раздела II Порядка установлено, что уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит обязательной регистрации в секторе правовой и кадровой работы. При этом указанный сектор выдает гражданскому служащему две копии зарегистрированного уведомления с проставленной отметкой «Уведомление зарегистрировано», указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего, вторая представляется им своему непосредственному руководителю для информации.

В соответствии с положениями раздела V Порядка по решению представителя нанимателя сектором правовой и кадровой работы осуществляется проверка содержащихся в уведомлении сведений.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется заведующим сектором правовой и кадровой работы представителя нанимателя для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждены распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 29 октября 2013 г. № 23-р.

Обращаем внимание, что гражданский служащий вправе обратиться в Комиссию с заявлением об установлении признаков нарушения требований об урегулировании конфликта интересов в конкретной сложившейся или возможной ситуации.

В соответствии с частью 3.1. статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Следует помнить, что в соответствии с частью 3.2. статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

В настоящих Методических рекомендациях приводится описание типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования.

## **2. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования**

### **2.1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего**

#### **Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

Осуществление гражданским служащим функций государственного управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

гражданский служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты. При этом один из кандидатов на вакантную должность гражданской службы является родственником гражданского служащего;

гражданский служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов), которая принимает решение в отношении родственника гражданского служащего.

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданский служащий в соответствии с Порядком уведомляет о возникновении личной заинтересованности представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

В целях урегулирования ситуации рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность (например, вывести гражданского служащего из состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы, если один из кандидатов на вакантную должность гражданской службы является его родственником).

## **2.2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

### **2.2.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового (гражданско-правового) договора или служебного контракта в (для) организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой гражданский служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и породить сомнения в его беспристрастности и объективности.

Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Вместе с тем в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя в соответствии с Порядком.

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по установленной форме (приложение к настоящим методическим рекомендациям).

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в (для) организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, уже выполняли или выполняют в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и своего непосредственного



руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в (для) данной организации.

В случае если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в (для) которой он, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют иную оплачиваемую работу.

### **2.2.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в (для) организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом гражданский служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.*

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

При направлении представителя нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения данной работы.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует в соответствии с Порядком уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание будет уделяться фактам, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;

гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления, и т. д.

При установлении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов, и отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

### **2.2.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняет оплачиваемую работу в (для) организации, которая является материнской или дочерней организацией либо аффилированным лицом организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

При направлении представителя нанимателя уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданскому служащему следует полно изложить, каким образом организация, в (для) которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских или дочерних организациях и организациях, являющихся аффилированными лицами организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении организации он, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, уже выполняли оплачиваемую работу в материнской или дочерней организации либо организации, являющейся аффилированным лицом организации, в отношении которой гражданский служащий будет осуществлять отдельные функции государственного управления, ему следует в соответствии с Порядком уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

В случае если гражданский служащий не отказывается от выполнения иной оплачиваемой работы в материнской или дочерней организации либо организации, являющейся аффилированным лицом организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении данной организации.

### **2.2.4. Описание ситуации**

*Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, представителю нанимателя рекомендуется рассмотреть вопрос о его отстранении от замещаемой должности.

#### **2.2.5. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности и по возможности отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Гражданского служащего рекомендуется вывести из состава единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на время проведения конкурса, в результатах которого у него есть личная заинтересованность.

### **2.3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами**

#### **2.3.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий и (или) его родственники владеют ценными бумагами или хотят приобрести ценные бумаги организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам, связанным с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо помнить, что в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему указанные ценные

бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Для родственников гражданского служащего ограничений на владение ценными бумагами и приобретение ценных бумаг не установлено. Тем не менее важно понимать, что наличие в собственности у родственников гражданского служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой он может повлиять в ходе исполнения должностных (служебных) обязанностей, также влечет конфликт интересов.

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданский служащий, владеющий ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, обязан в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть эта передача не всегда может быть признана исчерпывающей мерой. В этой связи гражданским служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники гражданского служащего владеют ценными бумагами или хотят приобрести ценные бумаги организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов гражданскому служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет гражданский служащий и (или) его родственники.

### **2.3.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков или иных кредитных организаций, в которых сам гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с*

*оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).*

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков или иных кредитных организаций, в которых он, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

## **2.4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

### **2.4.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата проживания в санаториях, оздоровительных центрах и других организациях здравоохранения, развлечений, отдыха, питания, медицинских и оздоровительных услуг, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.*

Пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлен запрет гражданским служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить гражданскому служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей, но вместе с тем получение подарка от заинтересованной организации ставит гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов, поскольку полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные

сомнения в беспристрастности гражданского служащего и тем самым нанести ущерб репутации Контрольно-счетной палаты.

Проверяемая организация может предложить гражданскому служащему воспользоваться оказываемыми данной организацией услугами (например, медицинскими, оздоровительными), что также ставит гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов.

То же относится и к подаркам (услугам), получаемым от заинтересованной организации родственниками гражданского служащего. Законодательство Российской Федерации не устанавливает ограничений на получение подарков и иных благ родственниками гражданских служащих. Несмотря на это следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения гражданского служащего.

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки (услуги) от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения, имея в виду следующее.

Если подарок или предоставление услуг связаны с исполнением должностных обязанностей, то в отношении гражданского служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности. При этом учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок или предоставление услуг не связаны с исполнением должностных обязанностей, получение их от заинтересованных физических лиц и организаций тем не менее может нанести урон репутации Контрольно-счетной палаты и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

При поступлении информации о получении родственниками гражданского служащего подарков (услуг) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов, и предложить вернуть подарок или компенсировать его стоимость. До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов рекомендуется отстранить его от исполнения

должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

#### **2.4.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных (служебных) обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам и (или) иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

#### **2.4.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения, поскольку подобные подарки могут рассматриваться как полученные в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей и повлечь конфликт интересов. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

В целях предотвращения конфликта интересов гражданскому служащему рекомендуется вернуть полученный подарок дарителю.

## **2.5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами**

#### **2.5.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам*

*гражданский служащий и (или) его родственники имеют имущественные обязательства.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

В данном случае гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т. д.). При невозможности сделать это гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется до урегулирования имущественного обязательства отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой он, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.

#### **2.5.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

#### **2.5.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.



Представителю нанимателя до урегулирования имущественного обязательства рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

#### **2.5.4. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

В случае участия гражданского служащего, его родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении данных физических лиц и организаций.

## **2.6. Конфликт интересов, связанный со взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы**

### **2.6.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.*

Гражданский служащий, поступивший на государственную службу в государственный орган из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой гражданский служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению гражданским служащим его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, так как не влечет за собой возможность получения доходов для гражданского служащего, членов его семьи или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее следует учитывать, что в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему в случае осуществления им отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения гражданского служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

### **2.6.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после предполагаемого увольнения с государственной службы в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

## **2.7. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов и неисполнением основных обязанностей**

### **2.7.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также от политических партий, других общественных и религиозных объединений.*

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения гражданского служащего, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может вызывать сомнение в его беспристрастности и объективности при исполнении им должностных (служебных) обязанностей.

### **2.7.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

Участие гражданского служащего в осуществлении мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники

гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов.

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует в соответствии с Порядком уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от участия в осуществлении мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой в отношении организации, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

### **2.7.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий в ходе проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий обнаруживает нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Гражданский служащий рекомендует проверяемой организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего и (или) иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

Данная ситуация в целом аналогична ситуации, рассмотренной в пункте 2.2 настоящей Памятки. При этом следует отметить, что рекомендации гражданского служащего проверяемым организациям могут быть даны в различной форме, в том числе в устной.

В любом случае, если гражданский служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а рекомендует какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии. Несмотря на то что рекомендации гражданского служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками гражданского служащего и (или) иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему при выявлении в ходе проводимых Контрольно-счетной палатой мероприятий нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения рекомендуется воздержаться от рекомендации организаций, которые могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

#### **2.7.4. Описание ситуации**

*Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.*

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется оценить, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может вызывать сомнение в его беспристрастности и объективности при исполнении им должностных (служебных) обязанностей.

#### **2.7.5. Описание ситуации**

*Гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения должностных (служебных) обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций родственниками гражданского служащего и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

#### **Меры по предотвращению и урегулированию**

Гражданскому служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

При поступлении информации о факте использования гражданским служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих

операций родственниками гражданского служащего или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой. При этом учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется представителю нанимателя для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Председателю Контрольно-счетной палаты  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)